

计算机应用专业人才培养方案

(2020 级)

铜仁市碧江区中等职业学校

(信息商贸服装部)

二〇二〇年四月

目 录

一、专业名称（专业代码）	4
二、入学要求	4
三、修业年限	4
四、职业面向	4
五、培养目标与培养规格	4
（一）培养目标	4
（二）培养规格	4
六、课程设置及要求	6
（一）公共基础课程	6
（二）专业技能课程	8
七、教学进程总体安排	10
（一）基本要求	10
（二）教学安排	10
八、实施保障	14
（一）师资队伍	14
（二）教学设施	15
（三）教学资源	18
（四）教学方法	18
（五）学习评价	19
（六）质量管理	19
九、毕业要求	19
十、附录	19
附件 1：计算机应用专业人才培养调研报告	20
附件 2：计算机应用专业核心课程标准	26

附件 2-1: 《常用工具软件应用实例》课程标准	26
附件 2-2: 《计算机组装与维护》课程标准	34
附件 2-3: 《Photoshop 图像处理》课程标准	40
附件 2-4: 《计算机网络基础》课程标准	51
附件 2-5 《CorelDraw 平面设计》课程标准	58
附件 2-6 《计算机录入技术》课程标准	71
附件 3: 计算机应用专业教学管理制度	80
附件 3-1 计算机应用专业课程负责人制度	80
附件 3-2 专业教师联系企业制度	82
附件 3-3 应用专业教学评价标准	84
附件 3-4 计算机应用专业课程运行方案	94
附件 4: 人才培养制定依据	96
附件 5: 审定意见	98

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

专业名称：计算机应用

专业代码：090100

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历

三、修业年限

3 年（在校 2.5 年，企业顶岗实习 0.5 年，2+0.5+0.5）

四、职业面向

所属专业大类（代码）	电子信息大类（61）
所属专业类（代码）	计算机类（6102）
对应行业	计算机技术的应用领域
主要职业类别	计算机操作员、打字员、计算机硬件和软技术人员、计算机营销人员、计算机网络安全员
主要岗位类别或技术领域	办公自动化、计算机专业排版、计算机设备维护与营销、计算机信息管理
职业技能等级证书	计算机操作员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向计算机技术的应用领域，培养从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等操作或产品销售，德智体美劳全面发展的高素质劳动者和复合型技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能、质量标准：

1. 职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。

(3) 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

(4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

(5) 具有熟练的信息技术应用能力。

2. 专业知识和技能

(1) 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。

(2) 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。

(3) 具有计算机网络基础知识和技能。

(4) 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。

(5) 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。

(6) 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。

3. 专业(技能)方向一办公自动化

(1) 具有熟练的办公软件高级应用能力。

(2) 掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

4. 专业(技能)方向一计算机设备维护与营销

(1) 具有常用数码产品的日常维护及常见故障的排除能力。

(2) 掌握信息技术领域的营销方法与技巧。

(3) 具有计算机硬件的组装和维护，微机系统的安装、调试和维护，常用应用软件的安装和使用的能力；

5. 专业(技能)方向一计算机专业排版

(1) 掌握专业排版的工艺流程，具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。

(2) 掌握图形绘制、图像处理等操作，具有较强的专业图文混排及设计能力。

6.人才培养质量标准

(1) 合格标准

- ① 修满本专业学分：203 学分。
- ② 德育合格。
- ③ 毕业测试达标。
- ④ 实习合格。

(2) 良好标准

达到合格标准，并且具备下列条件之一者，为良好。

- ⑤ 无不及格科目，平均成绩 75 分以上。
- ⑥ 获得部系三好学生、优秀学生干部等荣誉称号。
- ⑦ 获部系技能大赛及文体活动竞赛三等奖以上。
- ⑧ 参加志愿者活动获得部系以上表彰者。

(3) 优秀标准

达到合格标准，并且具备下列条件之一者，为优秀。

- ⑨ 无不及格科目，平均成绩 85 分以上。
- ⑩ 获得校级以上优秀学生干部、三好学生等荣誉称号。
- ⑪ 获得校级以上技能大赛及文体活动竞赛三等奖以上。
- ⑫ 参加志愿者活动获得校级以上表彰者。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业(技能)方向课和专业选修课。实习是专业技能课教学的重要内容，学生第五学期进行顶岗实习。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18

2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	176
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	122
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	122
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	96
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	160
10	公共艺术(写字)	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，新与专业实际和行业发展密切结合	72
12	心理健康	依据《中等职业学校心理健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
13	公共艺术(音乐)	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
14	物理	依据《中等职业学校物理教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
15	军训(入学教育)	培养学生纪律观念、执行力、责任心和团队精神，强身健体	36
16	劳动教育	培养学生爱劳动的习惯	18
17	中华优秀传统文化(限定选修)	了解中华优秀传统文化，培养学生的爱国情怀	18
18	企业文化	对学生进行职业教育	18
19	职业素养(限定选修)	依据《中等职业学校职业素养教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
19	校本课程(任意选修)	依据《碧江区中等职业学校校本课程教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	16
20	军事理论课(任意选修)	培养学生纪律观念、执行力、责任心和团队精神，加强纪律性	36

（二）专业技能课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	常用工具软件应用实例	掌握计算机系统管理与维护、虚拟机、特殊文档编辑与格式转换、翻译工具、网络管理与数据传输、即时通信、信息安全、云办公、数码产品及移动设备连接和数据传输、多媒体信息处理等常用工具类软件的应用技能	108
2	计算机组装与维护	了解计算机的组成和工作原理，熟悉配装计算机，安装计算机系统软件、常用应用软件及简单网络应用工作流程，掌握个人计算机的硬件拆装、软件安装、外设连接与配置，能诊断与排除计算机硬件简单故障	108
3	PS 图像处理	了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解应用与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用主流软件进行图形图像处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用	180
4	计算机网络基础	计算机网络相关概念、数据通信技术、网络体系结构和协议、局域网技术及应用、Internet 技术及应用、网络操作系统、服务器基础知识及配置，以及网络管理和网络安全等	72
5	Coreldraw 平面设计	了解应用与制作的基础知识和规范、印刷要求，熟 CorelDraw 的基本设计方法，处理图像制作技术和图像设计技巧。掌握图像制作、合成、设计等为一体的综合性的设计相关技能。	162
6	计算机录入技术	了解计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法，掌握准确、快速的中、英盲打、听打录入技能，并根据就业岗位需要熟悉语音、手写和其他外国语言文字的录入方法	144

2. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	办公软件应用	了解不同平台计算机办公常用软件的应用，掌握在智能手机、平板电脑、个人计算机等不同的设备上文字编辑、数据分析、幻灯片制作、数据库应用等办公软件的应用技能，能使用主流办公自动化软件进行办公处理	144
2	排版技术基础与应用	了解计算机排版种类、印刷用字和符号、排版工艺流程，熟悉图书、期刊、报纸、公文、商标、广告、表格等出版物和印刷品的版式特点、排版规则、排版注意事项、版面设计等知识，掌握版式设计、创意及处理的基础技能以及相关应用	90
3	美术设计基础	了解美术常识、图形基础、字体风格美化、色彩表现、美术的表现形式等基础知识，掌握宣传画册、报纸、杂志、图书等各种排版中字体、图形、色彩的运用和修饰等操作要领	18

4	图文排版	了解专业图文排版的工艺流程、排版规则、版式设计等基础知识，掌握专业图文混排软件，掌握图形绘制、对象填充、文本编排、特效设备、对象组织、位图的修饰等操作，能进行较专业的图文混排与版式设计	180
---	------	--	-----

3.专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	数码产品使用与维护	了解智能手机、平板电脑、数码相机和摄像机、掌上媒体播放设备等主流数码产品的功能、系统结构及一般故障现象，掌握其使用及维护方法	54
2	市场营销	了解市场营销基本理论知识，熟悉不同类型信息技术产品的整体功能、使用特点、应用方案及维护的方法，具备相应领域的市场营销策划和产品销售技能	54
3	多媒体制作	了解多媒体制作的基础知识，理解动画形成原理与多媒体制作的基本要求，掌握二维动画元素绘制、动画编辑、多媒体素材处理、打包集成等相关技能，能应用二维动画设计和多媒体制作主流软件进行简单的动画设计和多媒体素材合成	144

4.专业选修课

- (1) 网页设计与制作。
- (2) 电子商务应用
- (3) Autodesk inventor
- (4) 3D 打印
- (5) Premiere 影视制作

4.顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，根据教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求。为了缩短学生与企业要求的距离，为毕业后走上工作岗位打下良好的基础，将专业技能与岗位职业技术更加紧密地结合在一起，提高职业技术、技能和实际动手能力，通过校企合作，在第五学期进行顶岗实习。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

按三年制教学体系安排，第一、二学年和第六学期在学校学习公共基础课、专业技能课，第五学期安排在合作企业顶岗实习，专业课按实训课表安排，在实训机房进行“教、学、做一体化”教学。实行学分制管理，18学时为1个学分，军训、职前教育等活动以1周为1学分，共2学分，顶岗实习按每周30小时（1小时折合1学时）安排。

（二）教学安排

1.学时比例结构统计

课程类别		总数(门)	总学时	总学时比例	实践学时	实践学时比例
公共基础课	必修课	16	1018	28%	336	13%
	选修课	5	54	1%	0	0%
专业技能课	必修课	13	1458	40%	1143	44%
	选修课	5	432	12%	400	16%
实习	必修课	1	700	19%	700	27%
合计		40	3662	100%	2579	70%

2.课程设置

课程类别	序号	课程性质	课程名称	课程编码	学时安排				考核方式	学年/学期/周数/周学时数					
					学分	总学时	理论学时	实践学时		第1学年		第2学年		第3学年	
										1	2	3	4	5	6
										18	18	18	18	24	8
公共基础课	1	必修	思想政治(经济政治与社会)	090100001	2	36	36	0	考查			2		实 习	
	2		思想政治(哲学与人生)	090100002	2	36	36	0	考查				2		
	3		思想政治(职业道德与法律)	090100003	2	36	36	0	考查		2				
	4		思想政治(心理健康)	090100004	1	18	18	0	考查	1					
	5		思想政治(职业生涯规划)	090100005	1	18	18	0	考查	1					
	6		历史	090100006	4	72	72	0	考查		2	2			
	7		语文	090100007	10	176	176	0	考试	2	2	2	2		4
	8		数学	090100008	7	122	122	0	考试	1	1	1	2		4
	9		英语	090100009	7	122	88	34	考试	2	1	1	1		4
	10		信息技术	090100010	6	96	36	60	考查	2	2				3
	11		体育与健康	090100011	10	160	20	140	考查	2	2	2	2		2
	12		艺术(写字)	090100012	1	18	2	16	考查	1					
	13		艺术(音乐)	090100013	1	18	2	16	考查				1		
	14		物理(除护理、助产以外其他专业)	090100014	2	36	20	16	考查	1	1				

		15		军训（入学教育）	090100016	2	36	0	36	考查	√					
		16		劳动教育	090100017	1	18	0	18	考查			√			
		合计				59	1018	682	336		13	13	10	10		17
专业 技能课	专业 核心课	1	必修	常用工具软件应用实例	090100023	6	108	18	90	实操	6					
		2		计算机组装与维护	090100024	6	108	18	90	实操	6					
		3		计算机网络基础	090100025	4	72	36	36	考试	4					
		4		PS 图像处理	090100026	10	180	18	162	实操		4	4	2		
		5		coreldraw 平面设计	090100027	9	162	18	144	实操			4	4	2	
		6		计算机录入技术	090100028	8	144	18	126	实操		4	4			
		小计					43	774	126	648		16	8	12	6	2
	专业 基础课	1	必修	办公软件应用	090100029	8	144	18	126	实操		4	4			
		2		排版技术基础与应用	090100030	5	90	18	72	实操		5				
		3		美术设计基础	090100031	1	18	9	9	考试	1					
		4		图文排版	090100032	10	180	18	162	实操			4	6		
		小计					24	432	63	369		1	9	8	6	0
	专业 拓展课	1	必修	多媒体制作	090100033	8	144	18	126	实操					8	
		2		数码产品使用与维护	090100034	3	54	54	0	考试					5	
		3		市场营销	090100035	3	54	54	0	考试					6	
		小计					14	252	126	126		0	0	0	8	11
	实习	1	必修	专业实习	090100022	40	700	0	700	鉴定						

		合计				121	2158	315	1843		30	30	30	30		30	
选修课	专业选修课	1	选修	网页设计与制作	090100036	5	90	8	82	考查	2	3					
		2		电子商务应用	090100037	5	72	8	64	考查	2	3					
		3		Autodesk inventor	090100038	5	90	8	82	考查			2	3			
		4		3D 打印	090100039	5	90	8	82	考查			2	3			
		5		Premiere 影视制作	090100040	5	90	8	82	考查			2	3			
	小计（专业选修课选两门满足16个学分即可，仅记4门）					20	432	32	400		4	6	6	9			
	公共选修课	1	限定选修	中华优秀传统文化（线上教学）	090100018	1	18	18	0	考查	√						
		2		职业素养（线上教学）	090100019	1	18	18	0	考查				√			
		3		企业文化	090100041	1	18	18	0	考查							
		4	任意选修	校本课程（线上教学）	090100020	1	16	16	0	考查							
		5		军事理论课（线上教学）	090100021	2	36	36	0	考查							
	小计（限定选修两门，任意选修课一门满足即可，仅记3门学分）					3	54	54	0								
总合计					203	3662	1083	2579									

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 结构比例

- (1) 双师素质教师比例 56%。
- (2) 本科以上学历专任教师比例 100%。
- (3) 中级以上职称教师比例 83%。
- (4) 专兼职教师比例 4:1。
- (5) 40 岁以下青年教师比例 78%。

2. 教师队伍

师资队伍是保证人才培养质量的首要条件，因此实施本人才培养方案对教师的数量和素质有一定的要求。

(1) 具备计算机类或电子类专业大学本科（含本科）以上学历，通过培训获得教师职业资格证书，具备教学能力 18 人。

(2) 具备扎实的专业基础和实践能力，具备专业领域的独立研究和技术开发能力。

(3) 具备计算机类职业资格证书或相关企业技术工作经历，具有双师素质，比例要达到 60%以上。

(4) 能独立承担 1-2 门专业课程，独立知道一门实训课程。

(5) 具有指导学生参加专业领域的创新和技能大赛的能力。

(6) 专任教师与学生比 1: 13。

(7) 聘请在行业内有一定威望和知名度，为企业的发展做出过较大贡献的校外企业兼职教师。

计算机应用专业专任教师

序号	姓名	年龄	学历	专业带头人或骨干教师	职称	双师素质教师
1	田双勇	31	本科	区级骨干教师	一级教师	是
2	龙琳	34	本科	区级骨干教师	一级教师	是
3	陈丽	35	本科	区级骨干教师	高级教师	是

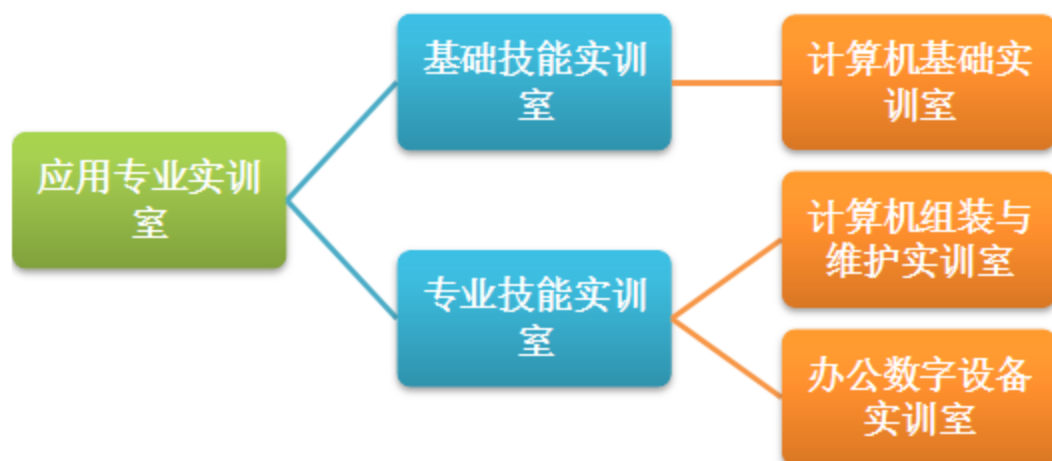
4	李茜	32	硕士研究生	区级骨干教师	一级教师	是
5	叶秋霞	38	本科	区级骨干教师	高级教师	
6	蒙阿莲	36	本科	区级骨干教师	高级教师	
7	冉光前	40	双本科	区级骨干教师	一级教师	是
8	余静	28	本科	校级骨干教师	一级教师	是
9	王秋华	32	本科	校级骨干教师	一级教师	是
10	杨再英	33	本科	校级骨干教师	一级教师	是
11	陈睿	40	本科	校级骨干教师	高级教师	
12	程秀芳	27	本科		一级教师	是
13	魏燕花	25	本科		二级教师	是
14	苏红	51	本科		高级教师	
15	曾瓴	48	本科		高级教师	
16	何翼	38	本科		副教授	
17	姚元凤	31	本科	专业带头人	二级教师	
18	李松	24	本科		二级教师	

(二) 教学设施

1. 校内实训基地

计算机应用专业校内有设备齐全的实验实训室，能满足教学和学生实验实训。

实训基地框架：



实训室功能说明：

1. 基础技能实训室

完成计算机基础知识、计算机基本操作、网络基础、Office 软

件及其他办公应用软件等实训项目。

2.专业技能实训室

(1) 计算机组装与维护实训室

完成计算机应用专业的计算机组装与维护实训项目。

(2) 办公数字设备实训室

完成办公设备操作与维护、多媒体技术应用、办公室自动化应用等实训项目。

实训设备要求:

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能 (技术参数与要求)	数量 (台/ 套)	备注
1	计算机应用 专业基础实训室	公共基础课： 计算机应用基础 专业核心课： 常用工具软件 图形图像处理 计算机录入技术 多媒体制作 技能方向课： 办公软件应用 图文排版	学生机	CPU:	120	
				内存:		
				硬盘:		
				显卡:		
				显示器:		
				网卡:		
			教师机	同上	2	
			多媒体	投影仪、实物展台	1	
			软件	Office 2016 办公软件		
				常用工具软件		
图形图像处理软件 (PS cc、AI c6、 CDR x8)						
Flash CC						
金山打字通 2016						
2	计算机组装 与维护实训室	专业核心课： 计算机 组装与维护	计算机套件： 含 CPU、主板、内存、硬盘、显卡、光驱、LCD、CRT、机箱、电源、键盘鼠标 套装、音箱、数据线、静电环		50	
			维修工具包			
			安装软件			
			工作台、椅			
			低端硬件诊断卡		10	
			刻录机			

			视频展示台		1	
			投影仪			
			打印机			
			无线话筒+接收器			
			教师机			
			机柜			
			板卡展示柜			
			交换机		2	
			扫描仪			
3	办公数字设备实训室	专业(技能)方向课: 办公软件应用	多媒体计算机	主频 $\geq 2.6\text{GHz}$ 、内存 $\geq 2\text{G}$ 、独立显卡、适应网卡、声卡、耳机、DVD刻录机	50	
			工作台、椅		50	
			教师机	主频 $\geq 3\text{GHz}$ 、内存 $\geq 2\text{G}$ 、硬盘 $\geq 120\text{GB}$ 、3D加速显卡	1	
			服务器	主频 $\geq 3\text{GHz}$ 硬盘 $\geq 300\text{GB}$		
			复印机		2	
			传真机			
			扫描仪			
			打印机	A3、A4幅面		
			数码照相机			
			数码摄像机			
			MP3、MP4播放器		20	
			投影仪		1	
			机柜			
			广播软件			

2. 校外实训基地

学校与昆山淳华科技公司、山久长青科技智慧云有限公司、深圳市智乐达文化传播公司、铜仁市碧江区鹏程印社、大自然文化传媒有限公司

司、金滩图文广告传媒公司、辉腾图文公司、富黔广告图文公司、爱尚广告图文公司、东晓快印图文设计制作中心等签订了小区合作协议或者达成合作意向，企业向学校提供实训设备和实训岗位，学校定期派学生到企业学习实践，提高学生的专业能力和专业素养。

（三）教学资源

本专业的课程教材的选用是根据教育部关于职业院校专业人才培养方案教职成【2019】13号文件和中等职业学校计算机应用专业教学标准（试行）文件的要求，重点选结合当地市场选用适合的专业教材，其他能够选购到中职中专统编教材的课程均选用中职中专统编教材，这些教材适合于职业技术教育，注重技能训练，简明易懂，受到普遍欢迎。没有相关中职中专统编教材的课程，本专业发动专业教师在开课的上一个学期，或优选其适合我校特点的教材或及时编写补充教材。

同时，为了让本专业的核心课程更加符合当地企业对人才培养的要求，充分体现职业性、实践性和开发性，我们坚持与企业一起合作，基于工作过程进行核心课程校本教材的设计和开发。还可以通过“我要自学网”进行在线学习。

“我要自学网”相关课程网站

序 号	课 程 名 称	网 址
1	常用工具软件	https://www.51zxw.net/
2	计算机组装与维护	https://www.51zxw.net/
3	PS 图像处理	https://www.51zxw.net/
4	计算机网络基础	https://www.51zxw.net/
5	Coreldraw 应用	https://www.51zxw.net/
6	计算机录入技术	https://www.51zxw.net/
7	多媒体制作	https://www.51zxw.net/

（四）教学方法

认真学习“行动导向”有关理论，积极改革教学方法，采用“任务驱动法”、“角色扮演法”、“项目教学法”，切实提高课堂教学质量。

积极探索“岗位工作过程化”的项目教学模式，围绕岗位实际操作工作流程，以一个全真的职业环境，分组进行角色、岗位演练，让学生在学中做，做中学，体验探索学习的过程，感受成功喜悦，让学生通过完成项目任务获取新知识、掌握新技能，训练学生业务操作能力，培养学生适应岗位能力，达到学以致用目的。

（五）学习评价

按教育部中职评价模式改革的要求，应实施以“能力+德育”为核心的学生评价模式。突出技能考核学生的学习，促进学校课程考试与职业资格鉴定的衔接统一，提高学生综合职业素养，引导学生全面发展。专业部及全体专业教师，应根据“工学结合”教学模式特点，不断探索、提升有利增加学生学习兴趣、有助于提高学生技能水平的多元评价方式。对就读我校计算机应用专业的学生，教师对其各科的平时成绩、期中考试成绩、期末考试成绩、实训成绩进行量化打分，最终按照该专业学分制转换规则转化为相应学分，达到毕业合格要求的学生才能取得我校中专毕业证。平时成绩占 40%，期末和综合操作测评成绩占 60%。

（六）质量管理

规范学校教学管理队伍机构，提高人员素质和业务水平高，加强管理手段，提升信息化管理方式，积极主动开展教学管理改革，重视工学结合；不断创新实践，探索中职教育教学管理的新路子。

九、毕业要求

- （1）按学分制转换规则，达到人才培养质量评价合格标准。
- （2）实习及毕业测试达标。
- （3）德育合格。

十、附录

附件 1：计算机应用专业人才培养调研报告

一、人才培养调研的目的意义

计算机专业是紧跟社会发展步伐的一个实用专业，它的应用领域涵盖范围广，几乎涉及了所有的社会行业，职业教育近十年为各行各业输出了大量的应用型计算机人才，但随着时代的进步，原有的以学科体系为主体的课程设置和教学内容已不能完全适应人才培养的实际需要。一方面用人单位觉得计算机专业人才匮乏，市场上难以找到合适的人才；另一方面许许多多的毕业生又找不到合适的岗位。对于中等职业学校计算机专业学生来说，掌握一项或某个方面的专业技能是至关重要的。现行职业学校计算机专业课程设置的实际需要往往是相脱节，或者说联系不够紧密。学生很难在较短的时间内掌握某一项技能，毕业后也就很难在社会上立足和生存。可见，职业学校计算机课程急需改革。其中，加强中职学校计算机专业的师资队伍建设、转变教育理念是计算机专业课程改革的基础，进行课程开发和设置是计算机专业课程改革的关键，教材、教学方法、教学手段改革是课程改革的条件。通过将企业典型项目引入到教学中，营造实际生产岗位的模拟工作室式的教学环境，使学生在校就能体会到实际工作岗位所需的知识和技能，使学生离开校园就能上岗。通过调研，了解各企业对计算机应用专业的人才需求情况和就业岗位群，从而明确企业需要用到哪些计算机相关知识、员工需要具有怎样的综合素质，明确要适应的工作要求，员工需要具备哪些职业资格证书，向企业征询适合实际工作需要的好的教学改革方法等。从而提高职业学校计算机应用专业学生适应企业的能力。

二、专业调研的基本情况

（一）调研组织方法

本次调研涉及先进地区的企业、学校以及学生就业和实习单位，采取各种调研方式，最后综合调研成果进行汇总。

（二）行业现状和人才需求情况

在调查过程中，调查了学生在校期间所学习的专业方向和目前企业所需求的专业方向，通过对比发现，学校在开设课程中主要依据企业所需，因为二者比较吻合。其中，应用、计算机组装与维修及办公自动化还是比较热门，各个学校也都开设了相关课程，学生基本具备了这方面的专业通用能力，变化比较大的是企业更多地淡化了软件编程能力，对于职业学校的学生在编程能力方面可以掌握基本知识，具有再学习的能力即可。对应用、计算机组装与维修及办公自动化能力则需要学生熟练掌握并具有相应的设计能力及动手操作能力。对于网站、室内设计及多媒体技术等方向的能力可以作为将来从事的岗位方向来重点选择，进行专攻。

（三）职业岗位（群）的情况

以“岗位能力本位”为指导，随着社会的发展，计算机产业形成了一个行业，从业的岗位分工也越分越细，因此计算机专业派生出多个相关子专业。综合 30 多所学校对岗位的调研，明确我省的岗位群、岗位职责及能力要求。

分析得出岗位群：

1. 主要工作岗位

作为中职学校的学生，主要选择应用性比较强的中小型计算机企业，可以从事的岗位有计算机操作、打字、办公文档处理、办公设备维护、视频剪辑与合成、多媒体作品制作、网站编辑、动画制作、广告设计、计算机销售与服务、计算机网络技术、计算机设备维护等岗位。

2. 可拓展的岗位

中职学生在掌握必备的专业知识的同时，可以通过选修课、自主学习、参加模拟工作室项目的制作及课余到企业锻炼等方式来掌握更多的

计算机知识，从而使自己的岗位拓展到栏目包装、印前制作、彩铃彩信制作、网页的制作及网络的管理与维护、计算机装配调试、计算机检验、电子商务等。

调查反馈中，用人单位很重视计算机专业人才素质和职业道德、敬业精神。在知识经济快速发展的时代，中职毕业生重要的是要有综合能力，即专业素质。用人单位很注重学生的持续学习能力、独立解决问题的能力、沟通能力、职业道德和责任心、是否参加过项目或者实习以及团队合作意识等。企业把学习成绩只是作为应聘者学习能力的参考来衡量和把握，他们更看重一个人面对新事物的再学习能力以及面临新问题的解决能力。

（四）相关学校课程设置情况

参与调研的学校，大部分都开设了以下基础专业课程：常用办公软件、常用工具软件、文字录入、计算机组装与维修、ACCESS 数据库、平面基础、网页制作、网络基础、C 语言。另外各校还根据本校的招生就业情况，有选择性地开设了以下不同方向的专业课程：文书与档案管理、现代办公设备应用与维护、多媒体技术、常用排版软件使用、印刷设备使用与维护、美工基础、计算机信息管理基础、Dreamwaver 网页设计与制作、电子商务基础、中小型网络构建与管理、电脑常见故障诊断与排除、IT 产品营销与策划。

（五）本专业毕业生就业情况

通过调查发现，近 3-5 年来计算机专业的毕业生主要从事的工作岗位有：网站制作员、Flash 设计师、计算机操作员、动画设计员、网络推广员、应用员、计算机电子商务员、网站维护员、网页制作员、计算机工程师、计算机管理员、应用师、网络维护人员、话务员。

三、分析与建议

（一）调研资料分析

1. 计算机技术的发展使计算机应用职业内涵发生了变化

通过分析计算机飞速发展的特点和主要发展趋势，发现目前计算机专业人才培养中存在着理论基础薄弱、理论与实际结合能力不强、专业特色不够明显、课程设置不能紧跟社会需要步伐等问题。因此，计算机专业要“加强基础理论教育、提高可持续学习能力”、“注重复合型人才培养、提高学生动手实践能力”、“加大核心专业知识学习的广度和深度”等。

2. 从职业内涵和职业岗位出发改变课程体系

从就业调查结果分析，就业岗位需求的大多是一线的计算机操作人员。大多企业建议加强专业课程结构调整、强化学生技能培训和综合素质教育。就计算机专业来说，需要加强基本技能培养和强化专门化技能训练，开设必修课和选修课，以适应社会的变化和企业的实际需求。

（二）调研结论

1. 中职教育目标定位

（1）计算机应用专业中职教育素质目标。

培养学生具备中职生本专业必备的人文素养等基础知识；注重培养学生持续学习能力、独立解决问题的能力、沟通能力以及自省、自控、抗挫、沟通、合作与竞争等社会能力，加强职业道德和责任心的培养。

（2）计算机应用专业中职教育能力目标。

学生掌握常用办公自动化、排版、信息处理及计算机设备原理与计算机营销等基础知识，培养学生具备学习能力、自主创新能力。使学生在具备一定的公共基础知识的前提下，具备一种核心技能，使其能够适应企业中的某个方向岗位。

2. 教学方式的变革

改变以课程为目标的体系，实行“宽基础、精技能”的项目课程体系，采用项目教学法、情景教学法、任务驱动等多种教学方法，开发数字化教学平台，通过多种教学手段，锻炼学生的专业技能。学生在掌握必备的专业基础知识后，向纵深的专门化方向发展，采用“理实一体化”

的方式，实习分阶段进行，通过认识企业、岗位体验、阶段实习、顶岗实习几个阶段。在校期间，为了增加学生的社会适应性，开设模拟工作室，承接企业中的项目让学生来制作，既可以锻炼学生的技能水平，同时还可以为本专业的创收。

3. 教材的改革

以往的教学仅为适应教材而教课，局限性较大，不适合区域及当前社会中的需求。实行改革之后，要让教材服务于学习任务，选取多类适宜教材，注重学生分析问题、解决问题、综合概括、动手、社会适应等各种能力的培养。应鼓励有关教师编写校本教材，使教材真正为学习服务。

（三）建议

1. 师资队伍培养问题教师的专业技能和教学水平直接关系到教学质量，为此，学校应给予每个专业教师继续教育的机会，可以有以下几种方式：

（1）组内互助——通过教研活动，相互切磋教学技艺，让高水平的教师举办讲座或技能展示传授经验。

（2）请专业人士做报告——请企业专家来校 讲座或进行技术培训。

（3）脱产培训——学校可以逐步派教师进行短期培训，边学习边上课，也可以脱产学习，这对提高教师的专业水平很有帮助。

（4）派教师下企业实习——要想培养企业喜欢的人才，得首先了解企业的需求。教师在企业里要认真学习专业技能，树立自身良好的形象，积极宣传本校；积累工作经验，为广大学生的实习和就业铺平道路。

2. 学生要多走出课堂，进行实践学生要想毕业后能顺利上岗，就要加强社会实践能力的锻炼，学校为学生牵线搭桥，鼓励学生参与各种与本专业相关的活动，在学中做，在做中学，学生积极参与企业项目，提供了企业了解学生、了解学校的机会。

(1) 课堂项目，即结业项目。专业课的学习以项目为主。在结业设计中，学生应该设计出一个或多个能得到校内外认可的作品。学校专门为学生开设一个成果展览馆，展出学生的优秀作品，并设立对应的各种奖项。形成良性的学习氛围后，极大地提高学生的学习能力，进而提高本专业的教学质量。

(2) 积极参加各类社会设计活动。学校应积极为学生提供设计机会，主动为学生招揽社会中的网站设计或电脑维护等任务。

(3) 积极参加各类比赛。辅导学生积极参与劳动部门和教育部门举办的各类比赛。学校应该给予获奖学生适当的奖励和鼓励，营造一种良好的成功学习的氛围。

(4) 到企业参观调查。学校可以安排学生去企事业单位参观调查，了解企事业单位到底需要什么样的人才，应该具备什么样的职业素质，知道自己哪些地方不足。

(5) 设立校园广播电视台及模拟工作室。鼓励学生为学校制作校园广播电视节目，利用课余或晚自习播放，学校还可以根据情况成立模拟工作室，承接企业项目，让感兴趣的同学制作，不仅能提高技能水平，还能创收。

附件 2： 计算机应用专业核心课程标准

附件 2-1： 《常用工具软件应用实例》 课程标准

一、课程信息

课程名称：常用工具软件应用实例

课程编码：090100022

适用专业：计算机应用

授课对象：三年制中职学生

课程性质：必修课

课程类型：B（理论+实践）课

开发方式：校企合作开发课程

学时学分：108 学时（其中理论 18 学时，实训 90 学时），6 学分

前导课程：《计算机应用基础》

并行课程：《计算机组装与维护》

后续课程：《办公软件应用》

二、课程目标定位

（一）课程性质

课程《常用工具软件》是我校计算机应用专业学生的专业基础课程之一，与其他计算机应用必选课程一起共同构成学生在计算机各个行业及相近行业的岗位就业所应具备的知识和技能基础，强调以学生为中心、知识为技能服务；达到争取在短时间内掌握较多实际工作技能的目的。

（二）课程思路

该课程按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化课程体系”的总体设计要求，坚持教学做一体化的课程设计理念，以重点培养学生应用软件的使用、常用工具软件的安装与使用技

术能力为目标,设计16个课程单元、17个学习任务共32课时占4学分,课程单元难度呈阶段性上升,每个任务完成后掌握相关知识点。采用任务驱动的教学模式和示范操作、模拟训练方法来实现这个教学过程。

三、课程目标

学生经过该课程的学习能够通过本课程的教学实践,使学生较全面、系统地掌握和理解理论基础课程的学习;掌握典型应用软件的使用、常用工具软件的安装与使用。在加强理论基础知识的学习中增强实践环节,突出理论与实践的相结合,提高学生计算机的综合应用能力。实现理论与实践相结合、知识传授与能力培养一体化的教学目标。

1. 知识教学目标

- (1) 理解计算机常用工具软件的相关基础知识。
- (2) 掌握常用工具软件的基本操作。
- (3) 掌握文件的压缩与加密解密。
- (4) 掌握影音播放与录音录屏工具的使用。
- (5) 了解掌握基本图像工具的使用方法。
- (6) 了解掌握基本动画制作工具的简单应用。
- (7) 熟练使用使用简单的网络工具。
- (8) 了解掌握格式转换、光盘刻录等软件的使用。
- (9) 掌握系统工具和安全工具的基本应用。
- (10) 了解计算机安全知识与法律法规,掌握使用反病毒工具的基本方法与步骤。

2. 能力培养目标

- (1) 能正确识别和安装常用工具软件。
- (2) 具有学会使用常用工具软件的能力。

3. 职业素养目标

- (1) 培养学生的动手操作能力。
- (2) 培养认真、刻苦、勇于实践的工作作风、养成严谨、精确的工

作态度。

(3) 能在实际应用中积极创新，学会去发现问题、分析问题和解决问题，并具备评判性思维能力。

四、教学内容和要求

本课程共 108 学时，其中理论 18 学时，实训 90 学时。

根据对课程内容的重构，本课程包括 16 个真实项目，每个教学项目即为一个教学单元，每个教学单元安排 2-4 课时。对每个教学项目进行任务分解，从易到难，逐步递进，精心设计出 4 个既相互独立又有一定联系的案例作为课堂教学实施的载体，任务 1 对应引导训练案例，任务 2 对应操作示范案例，任务 3 对应同步实践案例，任务 4 对应课外拓展案例，4 个案例循序渐进，互为补充，将本教学单元和技能融入到 4 个案例的学习中，形成了包含 16 个真实项目，64 个教学案例的“项目导向”课程结构。

“项目导向，任务驱动，案例教学”的课堂教学组织及学时分配如下表所示。其中，第一教学单元为“常用工具软件共通点简述”，通过介绍《常用工具软件》课程在专业中的定位，让学生对本门课程的作用、地位以及前后续课程的关系有一个清晰的认识，通过不同类型软件的介绍了解，激发学生的学习热情，为后面教学的顺利展开打好基础。

序号	工作任务	知识内容及要求	技能内容及要求	学时
1	常用工具软件共通点简述	了解计算机常用工具软件使用的共同点	能熟练简述计算机常用工具软件使用的共同点	6
2	文件压缩及解压软件—WinRAR	了解学习和使用 WinRAR 常用的功能及操作	能熟练操作 WinRAR	6
3	文件加密—金锁文件夹加密特警	理解文件加密的功能	能熟练文件加密功能设置	4
		了解金锁文件夹加密的应用	能熟练使用加密特警操作	4
4	图像浏览软件—ACDSee	了解 ACDSee 的功能	理解 ACDSee 的功能	6
		理解 ACDSee 的应用	ACDSee 的操作	4
5	屏幕抓图软件—	了解 SnagIt 的功能	了解 SnagIt 的功能	6

	SnagIt	理解 SnagIt 的应用	掌握 SnagIt 的操作	2
6	媒体播放器	了解超级解霸、Realplay、Windows Media Player、暴风影音四个主流媒体播放器	了解超级解霸、Realplay、Windows Media Player、暴风影音四个主流媒体播放器的功能	6
		理解超级解霸、Realplay、Windows Media Player、暴风影音四个主流媒体播放器操作	掌握超级解霸、Realplay、Windows Media Player、暴风影音四个主流媒体播放器的操作	4
7	搜索引擎	了解搜索引擎功能	掌握搜索引擎的操作	4
8	即时通讯工具	学习搜索引擎的常用功能	理解使用搜索引擎的常用功能	6
9	网络下载工具	学习几款主流的网络下载工具	掌握使用几款主流的网络下载工具操作	6
10	系统安全工具软件	了解几个防病毒软件的功能	掌握几个防病毒软件的使用及操作	6
11	磁盘克隆工具软件—ghost	了解学习和使用 Ghost 常用的功能	理解 Ghost 操作	6
12	分区魔术师	了解学习和使用分区魔术师常用的功能	理解分区魔术师常用的功能	8
13	系统优化软件—优化大师	理解学习和使用优化大师常用的功能	掌握优化大师常用的操作	6
14	光盘刻录软件—Nero	了解学习和使用 Nero 常用的功能	理解 Nero 常用的操作	6
15	虚拟光驱 VirtualDrive	了解学习和使用 VirtualDrive 常用的功能	理解 VirtualDrive 常用的操作	6
16	翻译工具—金山词霸	学习和使用金山词霸常用的功能	掌握金山词霸常用的操作	6

五、实施建议

（一）教材的编写及选用

主要参考书目

序号	书目名称	主编	出版社	出版时间
1	常用工具软件	何珊	重庆出版社	2019 年
2	计算机常用工具应用实例	卿琳	科学出版社	2016 年

（二）教学建议

1. 教材编写

(1) 本课程应依据本课程标准编写教材。

(2) 教材要充分体现项目课程设计思想，以项目为载体实施教学，通过录像、实例、课后拓展作业和情景模拟等多种手段，采用递进和流程相结合的方式组织编写，使学生在各种活动中掌握工艺实施的基本职业能力。

(3) 教材应体现工学结合模式的教学，以工作任务作为课程项目任务，引入与完成项目所必须的理论知识，并在教材编排形式上注重能引导学生自主学习。

(4) 教材应图文并茂，表达必须精炼、准确、科学。

(5) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，应将本专业领域的发展趋势及职业活动中的新知识、新技术和新方法及时纳入其中，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(6) 教材中的教学过程设计的内容要具体，并具有可操作性。

2. 教学建议

(1) 本课程适用范围：常用工具软件基本上是一门以培训实际操作能力为主的计算机应用专业课程，该门课程的所有知识基本上都需要通过电脑的实操来讲解，并且需要通过投影仪将本门课程的各种操作演示给同学们看。

(2) 教学方法、手段：教学方法主要采用讲练结合，以练为主，及时考核，互动提高。在教学的具体实施过程中，应主要采取“启发——演示——操作——评价”的四环节教学法。

3. 考核方法：

该课程的考核以实操为主，即学即练，每次练习都给予记分，成绩积累，综合评价，具体办法设想如下：

(1) 每学段期间安排 1-2 次操作练习。

(2) 全部学习内容完成后，总成绩根据各次练习及测验的结果结合纪律因素和必要的上机考试等综合评出。

(3)命题以基本、全面、实际为原则。

(4)总成绩比重分配：①期末考试（60分）；②平时成绩（30分）；③课堂表现（10分）。

4. 课程资源的开发与利用

(1)利用现代信息技术开发挂图、幻灯片、摄像、录像带、视听光盘等多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。

(2)搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，开展“工学结合”的教学活动，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

(3)积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

(4)利用各种实训室，开展“教、学、做”一体的教学，满足学生综合职业能力培养的要求。

（三）教学团队

《常用工具软件》课程组成立于2010年，通过从企业和高校引进、教师培训、企业锻炼、自身提高等途径，形成了一支执教水平高、团结协作精神好、社会责任感强、服务意识鲜明、应用先进技术的“双师型”结构教学团队。课程团队共有专任教师18人，其中中高级职占专任教师的83%；外聘专业教师4人，占专任教师22%，“双师”型教师占比为56%。

（四）校内实训

由信息商贸服装部负责(综合实训楼8间，专业组装机房1个)9个实训室及组装机房。

（五）校外实训

学校有可靠的校外跟岗、顶岗以及职业体验实训基地，计算机应用

专业分别与贵州鲲鹏通讯设备有限公司、贵州天德科技责任公司、杭州国脉设备有限公司、菲菲儿童摄影、金夫人婚纱摄影、金滩电脑城多家公司建立了合作关系，能够为学生的学习、实训提供良好的条件，实习工作有健全的管理组织和完善的管理制度，有规范的实习计划和实习大纲，有专门的跟岗实习老师。

六、教学评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结合，注重引导学生进行学习方式的改变。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 强调课程结束后综合评价，应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核。结合案例分析、成果展示等手段，充分发挥学生的主动性和创造力，注重考核学生所拥有的综合职业能力及水平。

七、教学项目设计

（一）认识基本办公软件及常用软件，并能熟练操作。

（二）办公电脑的安全及 Microsoft office 解决方案——校园一般办公电脑处理。

八、课程资源

（一）相关网站

1. 网站教学：（<http://www.trsbjqzdzyxx.cn>）提供了本课程相关的教学信息和在线学习功能，及教师在校园网上自己的主页空间，提供了大量的学习资料，学生根据需要通过网络学习有关的内容。我们已在网络环境下，建立了教学课件、教学录像、单元测试、实训演示、论坛实训课件等教学资源，供学生自主学习。

（二）教材

序号	书目名称	主编	出版社	出版时间
1	计算机常用工具应用实例	卿琳	科学出版社	2016年

九、课程标准审定意见

《常用工具软件应用实例》课程标准基本框架设计合理，课程目标定位准确，设计思路清晰，教学内容标准，典型工作任务、学习项目具体，教学内容组织安排合理，教学要求详细，教学条件能满足课程教学需要，教学方法与考核评价合理，课程资源丰富。经计算机应用专业委员会审定，同意实施。

专业指导委员会主任签字：

审定时间： 年 月

附件 2-2: 《计算机组装与维护》课程标准

一、课程信息

课程名称: 计算机组装与维护

课程编码: 090100023

适用专业: 计算机应用

授课对象: 三年制高职学生

课程性质: 必修课

课程类型: B (理论+实践) 课

开发方式: 校企合作开发课程

学时学分: 108 学时 (其中理论 18 学时, 实训 90 学时) 6 学分

前导课程: 《计算机应用基础》

并行课程: 《办公软件应用》

后续课程: 《办公设备使用与维护》

二、课程目标定位

(一) 课程性质

《计算机组装与维护》以实践性教学为主, 以应用为宗旨和特征。通过教学, 使学生掌握计算机软、硬件基础知识, 具有熟练的计算机组装、维护能力, 成为与计算机相关的生产、组装、维护、经营、管理和服务等第一线需要的中等技术应用型人才。毕业生可从事企事业单位的计算机应用与维护工作、也可在 IT 行业从事计算机及其相关产品制造、组装、营销等相关工作。

(二) 课程思路

随着计算机的普及, 计算机已应用到各行各业各个领域, 能够熟练使用计算机的基本操作以及初步掌握计算机的组装、维护、维修知识, 是作为一名现代工作者应该具备的能力。此外, 广大从事计算机营销、

计算机网络管理以及利用计算机进行自动化控制的人员，在日常工作中会遇到大量有关计算机配件选购与组装、维护、维修知识，是作为一名现代工作者应该具备的能力。

三、课程目标

总目标：通过本课程的学习，使学生能够掌握计算机的基本组成原理；计算机软、硬件的基本概念和相关的新概念、名词及术语；了解计算机各部件的发展特点；熟悉各部件主流厂家和产品；会对计算机进行基本的硬件、软件的安装与维护；能够处理常见的计算机软、硬件故障。

（一）知识目标：

1. 掌握计算机各种硬件的基础知识
2. 掌握硬件的基本结构与功能
3. 掌握硬件的主要性能参数与选购方法
4. 熟悉硬件组装时的接口识别和注意事项
5. 掌握有关软件的基础知识以及设置安装方法

（二）能力目标：

1. 熟悉计算机硬件的选购
2. 掌握硬件组装的过程
3. 熟悉 BIOS 设置方法
4. 掌握硬盘分区方法
5. 操作系统和多操作系统的安装方法
6. 掌握各种驱动程序的安装方法
7. 熟悉各种常用应用软件的使用方法
8. 掌握计算机的系统安全与维护

（三）素质目标

1. 良好的沟通能力与团队合作精神
2. 吃苦耐劳、认真负责的工作态度
3. 遵纪守法、良好的职业道德

4. 较强的学习能力和创新能力

四、课程内容与要求

项目名称	教学内容	学时安排
项目一：计算机组装基础	1. 了解计算机的基本结构与分类 2. 了解主机、配件和外设的作用 3. 能够打开机箱查看和识别主要配件	6
项目二：选购计算机配件与笔记本	1. 了解 CPU 与选购 2. 了解主板与选购 3. 了解内存与选购 4. 了解显卡与选购 5. 了解硬盘与选购 6. 了解光驱与选购 7. 了解机箱、电源与选购 8. 了解显示器与选购 9. 了解键盘和鼠标与选购 10. 了解音箱、摄像头、耳麦与选购 11. 了解计算机装机原则并根据需要攒机 12. 了解笔记本电脑与选购	24
项目三：图解计算机组装	1. 了解组装电脑的准备工作，需要工具、装机流程与注意事项 2. 能够按照 CPU、内存、主板、电源、硬盘、显卡等基本硬件 3. 能够连接硬盘光驱数据线，连接主板、CPU、显卡电源线	24
项目四：设置 BIOS 参数	1. 了解 BIOS 和 CMOS 的功能 2. 了解 BIOS 的分类和特点 3. 能够对 BIOS 进行设置	4
项目五：硬盘分区、系统安装与备份	1. 了解虚拟机功能及学会创建虚拟机 2. 了解硬盘分区作用、分类及常见的分区类型并能够利用第三方软件进行硬盘分区 3. 掌握制作 U 盘启动盘，并利用 U 盘启动电脑 4. 掌握安装操作系统的方法并能够在实践中用 U 盘安装系统 5. 了解驱动程序的作用、分类及获取的方法 6. 能够使用 GHOST 备份和恢复系统	16

项目六：测试计算机性能	1. 了解常用的整机性能、主要配件性能、配件参数测试软件 2. 能够使用鲁大师等软件测试整机性能 3. 能够测试显卡、CPU、硬盘的性能	6
项目七：组件与配置网络	1. 了解常见的上网方式 2. 能够在实践中将电脑通过 ADSL、小区宽带方式接入 Internet 3. 能够组建有限/无限局域网	16
项目八：计算机日常维护与数据恢复	1. 了解电脑主要部件的日常维护和保养知识，并了解电脑的工作环境 2. 使用正确的方法清洁电脑 3. 能够利用第三方软件优化和清理电脑垃圾	6
项目九：计算机故障诊断与排除	1. 了解电脑故障类型 2. 了解电脑故障的诊断方法 3. 能够在实践中诊断故障 4. 理解安全模式的作用和启动方法	6
合计		108

五、实施建议

（一）教材的编写及选用

主要参考书目

《微机组装与维护实训教程》中国铁道出版社 唐秋宇主编

《微机组装与维护实训》高等教育出版社 主编 谢川

《电脑组装、调试与维修》机械工业出版社 零距离电脑培训学校

《计算机组装与维护》人民邮电出版社 主编 潘秀琴

（二）教学建议

1. 教学模式

通过项目教学法，以工作过程为导向，采用理论与实践一体化方式进行教学，强化实践，一边讲解一边实践。授课过程中携带各种的计算机部件，针对实物讲解。

2. 教学方法

本课程采用模块化教学，使用任务驱动的教学方法，采用讲练结合、课内与课外、示范与实训相结合的组织形式来实施教学。

3. 教学手段

（1）动手操作 在硬件实验室把教学过程与实践过程融为一体，做

到教学与实践零距离。

(2) 视频演示 利用视频短片，演示 Windows XP 的安装，GHOST 软件的使用，最新电脑的组装过程。

(3) 调查了解 组织学生到电脑城实际调查，了解计算机组装与维护方面的新知识新技术。

(4) 企业合作 部分学生到实习基地实习，工程技术人员现场指导学生进行实际安装，使学生掌握操作规程，学习操作技巧。

4. 教学情景

在教学过程中，我们主要采用了采用任务驱动、讲解、演示等多种教学组织方法。如在学习“软件系统安装”这部分内容时，首先提出任务，然后分解成操作系统安装、驱动程序安装及应用软件安装三个小任务；接着将操作系统安装分解成硬盘分区、格式化、安装三项更小的任务；驱动程序安装分解成主板、显卡、声卡等驱动程序的安装；应用软件安装分解成常用软件和特殊软件的安装。在任务的分解过程中，让学生主动参与，了解这节课的任务，带着任务听讲，充分调动学生的学习积极性。通过对所要安装的软件背景知识，包括软件的开发商、版本的演化、最新版本的功能等的讲解，让学生了解必要的软件知识，最后教师演示软件的安装过程来完成任

六、教学评价

按照教学大纲的要求，考核要能体现两个方面，一是学生基本知识的掌握情况，二是学生基本技能（实践动手能力）的掌握情况。本课程是实践性很强的一门课程，因此，考核分为两个部分，笔试和机试，同时结合平时成绩给出学生综合的评分。具体如下： 1、形式：组装维护测试、笔试。 2、内容比例：平时成绩占 20%，组装维护测试占 30%，笔试占 50% 8. 竞赛与认证。

七、教学项目设计

(一) 认识计算机各硬件

（二）学会组装计算机

八、课程资源

（一）相关网站

《计算机组装与维护》课程教学资源丰富，除教材外，如中关村在线 <http://www.zol.com.cn/>、电脑之家：<http://www.pchome.net/>、IT168。

（二）教材

《计算机组装与维护》重庆大学出版社 熊涛 2019 年 8 月出版。

九、课程标准审定意见

《计算机组装与维护》课程标准基本框架设计合理，课程目标定位准确，设计思路清晰，教学内容标准，典型工作任务、学习项目具体，教学内容组织安排合理，教学要求详细，教学条件能满足课程教学需要，教学方法与考核评价合理，课程资源丰富。经计算机应用专业委员会审定，同意实施。

专业指导委员会主任签字：

审定时间 年 月

附件 2-3: 《Photoshop 图像处理》课程标准

一、课程信息

课程名称: Photoshop 图像处理

课程编码: 090100025

适用专业: 计算应用

授课对象: 三年制中职学生

课程性质: 必修课

课程类型: B (理论+实践) 课

开发方式: 校企合作开发课程

学时学分: 180 学时 (其中理论 18 学时, 实训 162 学时) 10 学分

前导课程: 《计算机应用基础》

并行课程: 《Coreldraw 应用》

后续课程: 《图文混排》

二、课程目标定位

(一) 课程性质

《Photoshop 平面图形图像》处理是广告设计与制作专业的一门主干课程, 也是中职高专广告设计专业、室内设计技术专业的一门必修软件课。该软件是目前在市场上最流行的图形图像处理软件。本课程是高技能人才培养的核心课程。《Photoshop 平面图形图像处理》是计算机多媒体技术专业的技术核心课程之一。

(二) 课程定位

本课程在“以岗位能力为核心”的计算机技术与应用课程体系中处于重要地位, 本课程培养学生数码照片处理、广告图像处理、VI 图形绘制、网页图像处理等技能, 达到“会、熟、快、美”岗位要求; 培养学生创新思维能力和健康的审美意识, 培养学生按时交作业的时间观念

和团队合作精神，为其成长为一名合格的广告设计与制作人员奠定良好的基础。

本课程是计算机技术与应用专业必须掌握的职业技能，学完本课程后学生完全能够胜任数码照片处理、广告图像处理、VI 图形绘制、网页图像处理等职业岗位，学生毕业时可以获得、广告设计师、图像制作员等职业资格证书。

本课程的前导课程为《美术设计基础》、《计算机应用基础》等；《美术设计基础》学习美术三大构成（平面构成、色彩构成和立体构成）知识，在图形制作和图像处理中融入美术理念，通过对市场调研、听取毕业生的反馈信息，与校内外行业专家充分研讨分析，我们确定了课程的职业岗位指向是：“数码照片处理、VI 设计、广告设计、网页动画图像处理”，并对这些典型工作岗位的职业能力进行了分析，选取了“人物数码照片处理”、“装饰画制作”、“标志图形制作”等 16 个真实项目作为课程的教学项目，并为每一个项目设计了 4 个教学任务，将真实项目精心分解成符合学生认知规律的教学任务，将技能点、知识点合理的融入到各个教学任务中，打破了传统的“先理论、后实践”的教学组织方式，通过任务驱动，案例教学，激发学生学习热情，掌握图像处理技术，培养其职业能力。

增强作品艺术表现力。它为今后学习综合能力课程和拓展能力课程打下基础。

三、课程目标

（一）知识目标

1. 熟悉图像文件类型、色彩模式的特点及应用；
2. 理解图层的概念和功能作用；
3. 理解选区、通道、蒙版的概念及应用特点，理解三者之间的关系；
4. 理解路径的概念、掌握路径工具的特点；
5. 熟悉图像处理工具、命令的功能及作用；

理解滤镜的功能和应用特点。

（二）能力目标

1. 掌握 Photoshop 图像处理软件的使用方法；
2. 能进行数码照片处理、色彩修饰；
3. 能绘制 VI 标志、图形等手绘作品；
4. 能制作图像特效、纹理图案等；
5. 能够完成广告版式、网页界面的设计制作；
6. 能够制作图文混排的广告招贴、海报等应用作品；
7. 能制作背景、按钮、标题等网页元素。

（三）素质目标

1. 培养学生创新思维能力和健康的审美意识，提高作品的艺术鉴赏水平；
2. 培养学生诚实、守信、按时交付作品的时间观念；
3. 培养良好人际沟通能力和团队合作精神。

四、课程内容及教学要求

（一）课程内容及教学设计

本课程共 180 学时，其中包括有综合实训 162 学时和课程设计 18 学时。

根据对课程内容的重构，本课程包括 16 个真实项目，每个教学项目即为一个教学单元，每个教学单元安排 4-6 课时。对每个教学项目进行任务分解，从易到难，逐步递进，精心设计出 4 个既相互独立又有一定联系的案例作为课堂教学实施的载体，任务 1 对应引导训练案例，任务 2 对应操作示范案例，任务 3 对应同步实践案例，任务 4 对应课外拓展案例，4 个案例循序渐进，互为补充，将本教学单元和技能融入到 4 个案例的学习中，形成了包含 16 个真实项目，64 个教学案例的“项目导向”课程结构。

“项目导向，任务驱动，案例教学”的课堂教学组织及学时分配如下表所示。其中，第一教学单元为“课程定位与图片赏析”，通过介绍

《Photoshop 图像处理》课程在专业中的定位，让学生对本门课程的作用、地位以及前后课程的关系有一个清晰的认识，通过不同类型的优秀图片作品赏析，激发学生的学习热情，为后面教学的顺利展开打好基础。

1. 课程整体内容

序号	教学项目名称	学时分配	序号	教学项目名称	学时分配
项目一	课程定位与图片赏析	8	项目十	VI 图形绘制	10
项目二	人物数码照片处理	8	项目十一	宣传广告制作	10
项目三	装饰画制作	8	项目十二	婚纱照处理	10
项目四	花卉数码照片处理	8	项目十三	广告文字制作	10
项目五	简单标志图形	8	项目十四	数码照片合成	10
项目六	手绘图画	8	项目十五	插画制作	10
项目七	数码照片修复	8	项目十六	网页图像优化与 GIF 动画制作	10
项目八	版面制作	10	项目十七	综合实训	36
项目九	特效文字制作	8			
学时合计：180 学时					

2. 课程具体内容与教学要求

教学项目名称	工作任务(模块/单元)划分	教学要求	
		知识技能内容	学习目标
项目一 课程定位与图	任务 1 欣赏艺术照片	了解本课程的培养目标； 了解课程在专业	通过对不同岗位、不同的精美图片赏析，激发学生的学习兴趣，使学生主动参与到图像处理的工作任务中来；
	任务 2 欣赏广告作品		
	任务 3 欣赏 VI 作品		

片赏析	任务 4 欣赏网页	人才培养方案中的定位与作用； 理解矢量图和位图的概念； 熟悉 PS 的操作界面。	能够定制和优化合适的工作环境，适应自己的工作习惯； 掌握不同图像文件格式的保存方法； 能够设置图像文件的分辨率、打印尺寸，能够调整画布大小； 掌握图像文件基本操作。
项目二 人物数码照片处理	任务 5 欣赏儿童相册	选框工具和套索工具 图像的移动与复制 度量工具 裁剪工具 选择区域的运算	培养学生的创新能力，能够运用美学知识设计照片版面； 培养学生认真仔细的工作态度； 能综合运用选框工具、套索工具、移动工具和选择命令对数码照片进行合成处理； 能运用度量工具、裁剪工具上套城照片进行矫正和裁剪； 掌握选区的基本概念和作用； 掌握选框工具、套索工具和选择命令的参数设置及应用特点。
	任务 6 制作简单儿童艺术照片		
	任务 7 更换儿童照片背景		
	任务 8 制作个人艺术相册		
项目三 装饰画制作	任务 9 制作个人艺术照片	魔棒工具 色彩范围命令 抽出滤镜命令 画布大小命令 选择区域的编辑	熟练掌握魔棒工具属性设置和应用特点； 熟练掌握色彩范围命令的使用； 熟练掌握抽出命令的参数设置和使用； 能利用魔棒工具选择图像； 能利用抽出命令选择复杂边缘的图像； 能利用选择区域编辑命令调整和修饰选择区域； 能熟练结合各种选择工具和命令选择输钱，制作合成图像效果。
	任务 10 制作兰花装饰画		
	任务 11 制作林中城堡装饰画		
	任务 12 制作街头艺术装饰画		
项目四 花卉数码照片处理	任务 13 制作林中汽车装饰画	色彩基本理论 颜色模式的转换； 色调调整命令 色彩调整命令。	了解色彩基本理论； 了解颜色模式的各类及相互间的转换； 熟练掌握色调调整命令的使用； 能利用颜色模式的转换制作效果图； 能利用色调调整命令进行处理数码照片的色调和影调； 能利用色彩调整命令处理图像。
	任务 14 调整曝光不准的照片		
	任务 15 调整图像花蕊颜色		
	任务 16 着色黑白照片		
项目五 简单标志图形	任务 17 调整照片背景颜色	图像的变换； 图像的填充与描边。	培养学生分析问题、解决问题的能力； 培养学生创新能力及语言表达； 熟练掌握图像的复制与变换； 能利用图像的变换制作合成图像； 能利用图像的填充命令绘制立体图形； 能利用图像的填充与描边制作合成图像； 图像移动的工具与方法； 图像复制的方法；
	任务 18 绘制机械公司标志“齿轮组合”		
	任务 19 绘制禁烟标志		
	任务 20 绘制房产建筑物图形		

			图像变换的作用和变换方法。
项目六 手绘图画	任务 21 绘制公益宣传画 “No Smoke”	画笔和编辑工具；模糊、锐化、涂抹工具；加深、减淡、海绵工具。	培养学生认真仔细的工作态度；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生模仿及语言表达能力；了解图像填充、复制与变换的基本概念；掌握颜色的设置方法；熟练掌握填充工具的使用；熟练掌握图像的复制与变换；画笔和编辑工具的使用方法；画笔笔头大小形状的设置方法；画笔面板的使用方法。
	任务 22 绘制水墨画 “荷花”		
	任务 23 绘制水墨画 “竹子”		
	任务 24 绘制山水风景画		
项目七 数码照片修复	任务 25 绘制水墨画 “梅花”	修复工具的使用；图章工具的使用	培养学生认真仔细的工作态度；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生的语言表达能力；利用修复工具修复数码照片；利用图章工具修复数码照片；修复工具的使用；图章工具的使用。
	任务 26 修复老照片		
	任务 27 修复照片中的瑕疵		
	任务 28 去除照片中多余的人物		
项目八 版面制作	任务 29 去除照片中的日期	图层的概念；图层和图层组的创建；图层的编辑。	培养学生创新思维能力，具有健康的审美意识；培养学生时间观念；了解图层的基本概念；掌握图层面板各按钮的功能；掌握图层和图层组的创建方法；掌握图层编辑的方法和技巧；能利用图层的创建与编辑进行版面制作。
	任务 30 制作儿童玩具网络广告版面		
	任务 31 制作书籍封面		
	任务 32 制作宣传单		
项目九 特效文字制作	任务 33 制作数码产品网络广告版面	图层不透明度和填充不透明度；图层样式；图层混合模式。	培养学生创新思维能力、具有健康的审美意识；培养学生时间观念；培养良好的团队合作精神；了解图层混合模式、图层样式、图层效果概念；掌握图层样式的应用及编辑；掌握各种图层效果的设置；能利用图层混合模式制作特效文字；能利用图层样式和图层效果制作特效文字。
	任务 34 制作霓虹灯文字		
	任务 35 制作金属铁皮文字		
	任务 36 制作放射发光文字		
项目十 VI 图形绘制	任务 37 制作晶莹剔透文字	路径和形状的创建与编辑；路径转换为选区；路径的填充与描	培养学生创新思维能力、具有健康的审美意识；培养学生时间观念；培养良好的团队合作精神；
	任务 38 绘制水果超市标志图形		

	任务 39 绘制广告帽	边。	了解路径的基本概念； 能利用路径的创建与编辑绘制图形； 能利用路径与街区的相互转换选取复杂边缘的图像； 能利用路径的填充与描边绘制图像； 能利用路径和形状工具绘制 VI 图形。
	任务 40 绘制广告伞		
项目十一 宣传广告制作	任务 41 绘制音乐比赛标志图形	文字的输入与转换； 设置字符属性和段落属性； 变形文字； 路径文字。	培养学生创新思维能力、具有健康的审美意识； 培养学生时间观念； 培养良好的团队合作精神； 掌握文字在宣传广告制作中的作用； 掌握文字的输入与转换方法； 掌握文字属性的设置方法； 掌握文字段落属性设置； 掌握变形文字和路径文字的制作； 能利用文字工具制作图文混排的宣传广告。
	任务 42 制作自助快餐宣传广告		
	任务 43 制作房产宣传广告		
	任务 44 制作情人节宣传广告		
项目十二 婚纱照处理	任务 45 制作动物展览会宣传广告	通道的基本概念和通道的功能； 颜色通道的编辑与应用； Alpha 通道的创建、编辑与应用	了解通道的基本概念和通道的功能； 掌握颜色通道的编辑与应用； 熟练掌握 Alpha 创建、编辑与应用
	任务 46 梦幻婚纱照处理		
	任务 47 添加照片相框		
	任务 48 更换婚纱照背景		
项目十三 广告文字制作	任务 49 添加立体相框	通道的计算	掌握通道的运算； 掌握利用通道选择图像的高级技法。
	任务 50 制作灯管字		
	任务 51 制作凹凸字		
	任务 52 制作水晶字		
项目十四 数码照片合成	任务 53 制作木刻文字	蒙版的基本概念； 蒙版的分类和应用。	培养学生创新思维能力、具有健康的审美意识； 培养学生时间观念； 了解蒙版的基本概念； 掌握蒙版的分类； 掌握不同类型蒙版的应用； 能利用蒙版合成数码照片。
	任务 54 拼接人物照片		
	任务 55 拼接风景照片		
	任务 56 合成儿童照片		
项目十五 插画制作	任务 57 拼接风景照片	内置滤镜。	了解滤镜的基本概念； 掌握滤镜的使用方法和操作技巧； 熟练掌握滤镜库的使用； 熟练掌握内置滤镜的制作效果与使用方法。
	任务 58 制作版画		
	任务 59 制作人物插画		
	任务 60 制作风景插画		
项目十六	任务 61 制作木纹网页背景	网页图像文件的优化与分割；	培养学生认真仔细的工作态度； 培养学生分析问题、解决问题的综合能力

网页图像优化与 GIF 动画制作	任务 62 优化网页图像文件	GIF 动画文件的制作与输出； 动作与批处理命令折使用	力； 培养学生团队协作能力； 培养学生的语言表达能力； 掌握优化网页图像文件的方法； 会熟练制作 GIF 动画文件； 掌握动作面板的使用； ImageReady 软件的简介； 动作面板的使用； 网页图像文件的优化与分割； GIF 动画文件的制作与输出。
	任务 63 批量制作网页按钮		
	任务 64 制作 GIF 动画		
项目十七 综合实训	任务 65 户外广告设计	Photoshop 基本知识； Photoshop 常用工具和命令的使用。	了解 PS 图像处理的基本概念和基本思想； 掌握 PS 图像处理的基本技巧； 比较熟练的应用 PS 进行应用。
	任务 66 书籍封面设计		
	任务 67 海报设计		
	任务 68 招贴设计		

五、课程实施建议

(一)教材编写选及选用

教材选取的原则：教材选取遵循“适用、实用、够用”的原则；适用：教材必须符合图形制作和图像处理的能力需求和本课程的培养目标，重点介绍 Photoshop 图像处理、图形制作、网页美工、界面设计方面的实际应用，目标是熟练掌握 Photoshop 软件的使用以及在实际设计与制作中的应用。实用：教材的教学内容要波音基础性＝启发性、应用性和拓展性的结合，符合高职计算机技术与应用专业学生特点；教材应按实际工作案例组织编写内容，注意图像处理技术与美学艺术的结合，重在培养学生的创新思维和专业技能；强调理论与实践的结合，便于实现“赏、教、学、做、评、创”六位一体的“理论实践一体化课堂”的教学模式。够用：教材的内容主要包括 Photoshop 软件的使用方法和技巧，可在安全中适当涉及一些艺术设计知识。

(二)教学建议

1.教学方法建议

本课程采用“真实项目志向、任务驱动、案例教学，理论实践一体

化”的教学模式，将理论、实践教学同时放在全真工作室进行，通过“引导训练、任务描述与案例效果展示、案例分析、操作示范与知识讲解、课堂同步实践、疑难解析、归纳总结、课外拓展”八个教学环节进行教学实施，以项目考核为考核评价单元，实现“赏、教、学、做、评、创”六位一体的教学理念，充分体现“做中学、学中做，做中会、会中熟、熟中快、快中美”。

2.教学条件建议：

该课程采用“真实项目导向，任务驱动，案例教学，理论实践一体化”课堂的教学模式开展教学。课程的“理论实践一体化”教学全过程要求全部安排在设施先进的多媒体机房进行，以实现“赏、教、学、做、评、创”合一，同时要求安装多媒体教学软件，方便下发教学任务和收集学生课堂实践结果。本课程的实施，不仅应充分开发校内的课程资源，还应利用校外的课程资源，如相关企业的岗位实习和实践，尽量做到校企结合、工学结合。

3.师资条件建议：

担任本课程的主讲教师需要熟练掌握图形图像处理的相关知识，具备应用 Photoshop 软件进行图形图像处理的能力，具有一定的图形制作和图像处理经验，同时应具备较丰富的教学经验和课堂组织能力。

- (1) 具备广告设计与制作技术基础理论知识；
- (2) 能使用 Photoshop 软件进行应用和网页美工设计；
- (3) 具备一定的实际项目的设计、制作能力；
- (4) 具备一定的审美能力和美术基础，作品设计能融入美学理念。

六、教学评价

本课程采用基于项目的激励考核评价模式。课程考核以 16 个项目、综合实训为考核评价单元，采用激励加分方式进行考评，在评价标准中引入加分项，加分项可以激励学生追求完善的学习过程，纵向比较个人

的学习进展情况，帮助学生加强自我认知，获得自我实现感，增强学生学习动力。

评价环节主要包括引导训练评价、同步实践评价、课外拓展操作评价、综合实训评价；

评价内容主要包括学习态度、技能水平、熟练程度、艺术表现力、知识掌握情况，即从“会、熟、快、美”四个方面进行评价。

七、教学项目设计

认识 Psotoshop 图像处理，熟悉其操作方法并能熟练掌握 Psotoshop 图像处理软件使用技巧。

八、课程资源

（一）相关网站

PS 联盟：<http://www.68PS.com>

图片处理教程网：<http://www.23PS.com>

宇风多媒体：<http://www.yfdmt.com>

设计中国：<http://www.photoshopen.com>

PS 论坛吧：<http://eep.5d6d.com/bbs.php>

图片作坊威客网 <http://www.51PS.com>

创意在线：<http://www.52design.com>

（二）教材

1. 沈大林 罗红霞.《中文 Photoshop CS3 案例教程（第二版）》. 北京：中国铁道出版社，2009

2. 张小志 高欢.《中文版 Photoshop 设计与制作项目教程》中国人民大学出版社 2010

3. 陆一琳.《Photoshop 图像处理项目教程》 华中科技大学出版社 2011

九、课程标准审定意见

《Photoshop 图像处理》课程标准基本框架设计合理，课程目标定位准确，设计思路清晰，教学内容标准，典型工作任务、学习项目具体，教学内容组织安排合理，教学要求详细，教学条件能满足课程教学需要，教学方法与考核评价合理，课程资源丰富。经计算机应用专业委员会审定，同意实施。

专业指导委员会主任签字：

审定时间：2020 年 月

附件 2-4: 《计算机网络基础》课程标准

一、课程信息

课程名称: 计算机网络基础

课程编码: 090100024

适用专业: 计算应用

授课对象: 三年制中职学生

课程性质: 必修课

课程类型: B(理论+实践)课

开发方式: 校企合作开发课程

学时学分: 72 学时(其中理论 36 学时, 实训 36 学时) 4 学分

前导课程: 《计算机应用基础》

并行课程: 《信息安全》

后续课程: 《网络设备管理与维护》

二、课程目标定位

(一) 课程性质

《计算机网络基础》是中等职业学校电子商务专业的一门专业核心课程, 也是电子商务专业一门重要的必修课程, 本课程的主要任务是使学生掌握网络基础知识和基本操作技能, 全面了解网络基本构成, 包括计算机网络体系结构、计算机网络硬件、网络规划与布线、网络操作系统、组建局域网、网络服务构建、因特网应用、网络安全、网络维护等。使学生具备网络应用方面的基本职业能力, 为将来从事电子商务职业打好基础。

(二) 课程定位

计算机专业学生的就业岗位不同于电子、机械专业, 既不是工厂的流水线, 也不是批量生产的车间, 其岗位技能具有较强的行业相关性。因而, 计算机专业的人才培养也不能是同规格的“批量生产”, 必须面向

职业岗位进行多层次、多元化的培养。

考虑到当前中职学校生源素质相对较差的现状，要培养计算机软件“白领”，那几乎是不可能的，但让学生学会具体的应用、维护、组网和简单设计是完全做得到的，因此专业培养目标可以定位到面向基层岗位，培养掌握计算机基础知识和基本技能，并具备“一技之长”的初、中级应用型人才。

因此，中职计算机专业教学应适应社会需求，在打好专业基础的前提下，更应注重学生的个性发展，教学目标可确定为以下几个培养方向：

1. 办公自动化及计算机维护方向：培养办公自动化管理、操作、计算机系统维护技术人员。

2. 网页制作：培养从事网页设计的专业性人才，培养具有空间设计的基本理论、基本知识和基本技能的网页设计师。

3. 网络管理方向：培养负责维护公司计算机硬件、搭建与配备计算机网络、根据需求设计网络方案、与网络供应商配合维护和监控公司局域网，保证其正常运行的人才。

4. 多媒体技术方向：培养从事影视后期制作、多媒体制作、音视频系统开发和应用、网络多媒体信息的加工与运营等工作的人才。（5）

网络广告设计方向：培养能从事计算机图形图像处理、网络广告设计的人才。

三、课程目标

通过本课程的学习，使学生能认识计算机网络；能理解计算机网络体系结构构成；能认识计算机网络硬件；了解网络规划与布线；具备网络操作系统安装和设置的基本职业能力；能组建基本的局域网，能创建网络基本应用，有因特网应用的基本能力，了解网络安全及管理，能进行简单网络维护，在学习专业课程过程中，养成良好的团队合作精神，以及认真负责的职业习惯。

(一) 职业能力目标:

1. 具备发送邮件、通信和使用搜索引擎的基本网络应用能力
2. 具备计算机网络体系结构的基本认知, 有配置和测试网络协议、划分子网的能力
3. 具备网络硬件设备的基本认知, 有识别和选择不同网络硬件设备的能力
4. 具备网线制作的基本能力
5. 具备网络操作系统安装和设置的相关技巧和能力
6. 具备组建局域网和网络资源共享的能力
7. 具备创建网络服务的基本能力, 会创建 WEB 站点和 FTP 站点
8. 具备构建电子邮件服务器和创建网络论坛的能力
9. 能对网络进行简单管理以及会使用防火墙

四、课程内容及教学要求

序号	学习主题	技能与学习水平		知识与学习水平	
		技能点	学习水平	知识点	学习水平
1	认识计算机网络	1. 使用电子邮箱发送电子邮件; 2. 使用即时通信软件 QQ 搜索引擎	1. 会申请邮箱和发送邮件 2. 会安装和使用 QQ 软件 3. 会用搜索引擎	1. 计算机网络功能、用途、分类; 2. 使用计算机网络: 发送邮件; 使用 QQ 软件 3. 数据通信基础	1. 发送邮件; 2. 发送附件; 3. 设置发送信息; 4. 邮件接收和保存 5. QQ 远程协助
2	认识计算机网络体系结构	1. IP 协议和地址及子网划分 2. UDP 协议及其与 TCP 的异同 3. OSI 和 TCP 模型的异同	1. 会安装 IP 协议会配置 IP 地址 2. 会用 Ping 命令	1. 网络协议概念 2. 协议分层原理 3. OSI 各层概念及功能 4. QQ 传输信息过程和 OSI 参考模型的关系	1. 理解网络协议 2. 理解协议分层 3. 理解 OSI 模型 4. 理解 QQ 传输信息原理
3	认识计算机网络硬件	1. 双绞线在网络中的应用 2. 双绞线分类和内部结构 3. 网卡接口分类及安装网卡需注意点	1. 会选择传输介质 2. 会识别双绞线 3. 会选择合适网卡及使用时的注意点	1. 服务器结构及其组成 2. 服务器与客户机的差别 3. 集线器交换机信息传输方式 4. 路由的概念和功能	1. 了解服务器与客户机的差别 2. 了解集线器和交换机的使用方法 3. 了解路由器和交换机的差别

4	计算机网络规划与布线施工	1. 网络设计中硬件设备和操作系统的选择 2. 双绞线线序 3. 双绞线接头和信息模块的安装制作 4. 网线通断的测试方法	1. 会选择网络硬件和网络操作系统 2. 会识别两种标准的双绞线线序 3. 会制作双绞线 4. 会测试网线	1. 网络需求分析 2. 网络拓扑结构 3. 水平、垂直干线子系统中几种布线方法的实施过程。	1. 理解网络需求分析的表达方法 2. 了解水平、垂直干线子系统 3. 了解布线方法
5	安装和设置网络操作系统	1. 网络操作系统 2. 网络操作系统中的用户 3. DHCP 配置 4. DNS 配置 5. 网络操作系统基本安全设置	1. 会安装网络操作系统 2. 会创建用户 3. 会配置 DHCP 4. 会配置 DNS 5. 会进行网络操作系统基本安全设置	1. 网络操作系统 2. 网络操作系统中创建用户 3. HCP 的概念 4. DNS 的概念 5. 网络操作系统基本安全设置	1. 了解安装过程 2. 了解网络操作系统中的用户 3. 了解 DHCP 4. 了解 DNS 5. 了解网络操作系统基本安全设置
6	组建局域网	1. 双机、三机和多机对等网的组网方法 2. 组建双机对等网的实施步骤 3. 无线局域网的设置步骤	1. 会组建对等网 2. 会组建无线局域网并进行相应设置	1. C/S 模式和对等网模式 2. 对等网结构和性能特点 3. 无线局域网概念	1. 了解 C/S 模式和对等网模式 2. 了解对等网结构和性能特点 3. 了解组建无线局域网所需硬件配置
7	网络基本应用	1. Web 站点的设置步骤 2. Web 站点发布方法 3. 创建和发布 FTP 站点的操作步骤	1. 会创建、设置和发布 Web 站点 2. 会创建和发布 FTP 站点 3. 会对 VPN 服务器端和客户端进行的设置	1. Web 站点相关专业术语 2. FTP 和 Web 站点异同 3. FTP 站点相关专业术语	1. 了解 Web 站点 了解 FTP 站点 2. 了解 FTP 和 Web 站点异同
8	Internet 的应用	1. 浏览器安全设置 2. 邮件服务器的构建方法 3. 动网论坛的安装和使用	1. 会进行浏览器安全设置 2. 会构建邮件服务器 3. 会安装和使用动网论坛	1. 网络浏览的概念和工具 2. 邮件服务器和邮箱 3. 电子邮件格式和收发过程 4. 即时通讯工具和论坛服务器 5. 文件传输的原理和机制	1. 熟悉网络浏览常用工具 2. 了解邮件服务器和邮箱 3. 熟悉电子邮件 4. 了解即时通讯工具和论坛服务器 5. 了解文件传输的原理

9	网络安全及管理	1. 常用网管软件的使用 2. 天网防火墙的设置 3. QQ 进行安全设置	1. 会使用常用的网管软件 2. 会对天网防火墙进行设置 3. 会对 QQ 进行安全设置	1. 网络安全概念和原理 2. 网络管理的基本知识 3. 防火墙基本概念和原理 4. 加密解密的过程和原理	1. 了解网络安全基本原理 2. 了解网络管理的基本知识 3. 了解防火墙基本原理 4. 了解加密解密的过程和原理
10	网络维护与使用技巧	1. 管理员和访客账户重命名及禁用设置方法 2. 用户、系统安全设置方法 3. IP 安全性设置方法 4. 事件查看器的使用步骤 5. 修改注册表项 6. 禁用自动弹出的设置 7. 使用优化大师 8. 任务管理器的使用 9. 常用网络命令的使用方法	1. 会设置管理员和访客账户 2. 会进行用户、系统安全设置 3. 会进行 IP 安全性设置 4. 会使用事件查看器 5. 会修改注册表 6. 会用优化大师 7. 会用任务管理器 8. 会使用 ping, netstat, ipconfig, router 命令	1. 操作系统安全专业术语 2. 识别网络故障的方法 3. 连通性故障及排除方法 4. 事件查看器注册表的结构 5. 病毒防护、系统维护知识 6. 常用网络命令的功能	1. 了解操作系统安全术语 2. 了解常见网络故障 3. 会测试并排除网络连通性故障 4. 熟悉事件查看器的功能 5. 了解病毒防护、系统维护知识 6. 熟悉常用网络命令

五、课程实施建议

(一)教材编写

- 教材要以岗位职业能力分析为指导，以本课程标准为依据
- 教材要以岗位任务引领为导向，强调理论与实践相结合，按任务导向组织教学内容。
- 教材内容应在计算机网络基础课程标准基础上有所拓展，要将计算机网络较成熟的技术纳入教材，避免学习和未来的职业生涯脱节。
- 教材要突出实践同时也不能忽视理论，编排上要图文并茂，循序渐进。
- 在教材编写中要着重培养学生正确的科学思想和科学方法，以适应网络技术和应用发展的需要。

(二)教学建议

为使学生掌握网络应用技能，建议采用模块教学法组织教学。

可结合网络构建的实施案例，将典型职业活动分解为若干环节，模拟每个环节所需知识和技能的要求开展教学。

(三)学时分配建议

工作任务	教学内容	学时安排		
		理论	实践	合计
一	认识计算机网络	4	0	4
二	认识计算机网络体系结构	10	2	12
三	认识计算机网络硬件	4	2	6
四	网络规划与布线施工	4	4	8
五	安装和设置网络操作系统	2	4	6
六	组建局域网	2	6	8
七	网络基本应用	2	4	6
八	internet 的应用	2	4	6
九	网络安全及管理	2	6	8
十	网络维护与使用技巧	4	4	8
合计		36	36	72

六、教学评价

根据本课程理论和实践互为补充的特点，可将评价原则以过程评价为主，多种评价方式并存。在教学实践中采用模块化教学，将对模块中的理解和技能的掌握作为评价的重点，结合学生的职业素养等方面给予自评、互评、教师评价等多方面综合评价。

七、课程资源的开发与利用

(一) 开发适合教师与学生使用的多媒体教学素材和多媒体教学课件

(二) 充分利用行业资源，为学生提供阶段实训，让学生在真实的环境中磨练自己，提升其职业综合素质。

(三) 要充分利用网络资源, 搭建网络课程平台, 开发网络课程, 实现优质资源共享。

(四) 积极利用数字图书馆、电子期刊、电子书籍, 使教学内容多元化, 以此拓展学生的知识和能力。

八、课程资源

(一) 相关网站

51 自学网: <https://www.51zxw.net>

网易云课堂 <https://study.163.com>

腾讯课堂 <https://study.163.com>

九、课程标准审定意见

《计算机网络基础》课程标准基本框架设计合理, 课程目标定位准确, 设计思路清晰, 教学内容标准, 典型工作任务、学习项目具体, 教学内容组织安排合理, 教学要求详细, 教学条件能满足课程教学需要, 教学方法与考核评价合理, 课程资源丰富。经计算机应用专业委员会审定, 同意实施。

专业指导委员会主任签字:

审定时间: 年 月

附件 2-5 《CorelDraw 平面设计》课程标准

一、课程信息

课程名称: CorelDraw 平面设计

课程编码: 090100026

适用专业: 计算机应用专业

授课对象: 三年制中职学生

课程性质: 必修课

课程类型: B(理论+实践)课

开发方式: 校企合作开发课程

学时学分: 162 学时(其中理论 18 学时, 实训 144 学时) 9 学分

前导课程: 《计算机应用基础》、《Photoshop》

并行课程: 《多媒体制作》

后续课程: 《影视制作》《动画制作》

二、课程目标定位

(一) 课程性质

《CorelDraw》是中等职业学校计算机应用专业一门必修的专业核心课程。作为一个成熟且功能强大的图形处理及平面排版软件, CorelDraw 为用户提供了很多的功能, 包括绘制各种几何图像, 对图像进行矢量拉伸、压缩、旋转等操作, 为图形填充各种材质和纹理, 提供调和、阴影、立体、透明度工具、文本路径、变形工具等效果, 是平面出版、广告制作、印刷、多媒体作品输出、软件界面设计、网站规划建设与网页设计的基础。CorelDraw 是 PC 平台上历史最长的绘图软件, 三维图形制作, 位图滤镜, 图形管理以及快速生成网页发布等。

对于一个计算机应用工作者来说, 无论是从事上述哪种工作, 常会用到此软件, 此软件是广告设计类工作岗位的一项重要工具。

(二) 课程思路

1. 培养模式——校企合作

按照“借助社会力量办学，按照企业要求育人”的要求，2016年，铜仁市碧江区中等职业学校与碧江区经开区达成产学研合作协议、与贵州山久长青智慧云科技有限公司和天德科技有限公司签订校企合作协 议，2018年与鲲鹏通讯有限公司签订校企合作协 议，并在2019年通过调研向川大广告传媒公司、铜仁博宇传媒公司、铜仁大自然文化传播公司、铜仁维纳斯婚纱摄影公司输送大批实习生，在实训室建设规划、课程设置、学历教育、行业培训、应用专业和上述企业展开深度合作，为本课程提供完全模拟一线岗位环境，可充分满足学生在本门课程的实践教学需要。

根据计算机应用专业“校企合作、产学一体、工学结合、订单培养”人才培养模式，《应用 CorelDraw》课程积极探索以企业人才标准作为课程培养目标、以真实项目作为教学内容载体、以企业任务划分教学模块、以企业真实环境构建学习环境、将企业文化引入教学管理机制、将行业标准引入课程评价体系进而实现课程全程的校企共建。

2. 课程目标——针对职业能力

通过广泛的市场调研，并与多名企业实践专家进行座谈，确定了与应用技术相关的职业岗位群有：广告设计师、室内设计师、数字影音后期处理员等。岗位职业能力包括：桌面排版技术应用、广告创意与制作能力、装饰装潢设计能力、数码照片艺术处理能力。

过将岗位群的工作过程、工作内容转化成相对独立的工作项目（一组具有相关性的工作任务组成的工作领域），然后再对工作项目进行分解和细化，获得每个工作项目的具体工作任务（工作过程中需要完成的具有相对独立性的任务），并对完成工作任务应掌握的职业能力做出较为详细的描述，形成了工作任务分析表。

三、课程目标

通过本课程的学习，让学生能使用 CorelDraw 软件设计制作名片、

插画、书籍装帧、杂志、宣传单、宣传册、包装，以及进行 VI 设计和海报设计。在实训过程中培养学生的设计能力，团队合作与沟通能力、自主学习与创新能力，为今后从事应用类工作奠定坚实的基础。使学生基本具备以下能力：

（一）知识目标

1. 掌握名片的设计制作方法；
2. 掌握包装设计制作方法；
3. 掌握杂志设计制作方法；
4. 掌握宣传单制作方法；
5. 掌握广告设计制作方法；
6. 掌握宣传册设计制作方法。

（二）能力目标

1. 具备一定的口语和书面表达、信息技术应用能力；
2. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
3. 具有较强的手绘造型与书画造型能力；
4. 具备广告宣传策划、创意、设计、制作的能力；
5. 具备企业形象设计策划、设计的能力；
6. 熟悉从事计算机应用必需的文学和设计规范等知识。
7. 具备包装结构、包装装潢的策划、设计、样品制作的能力；
8. 掌握素描、速写和色彩的基础知识及绘制技能；
9. 具有综合文本、图像、声音、视频等生成简单的多媒体动画的能力；
10. 掌握摄影构图的手段与技巧，并能联系摄影实践，提高艺术审美能力，具有独立创意构图和拍摄制作的能力。

（三）素质目标

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国

情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养，具有较强的实践能力；

3. 具有职业生涯规划意识，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力；

4. 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；

5. 具有良好的身心素质和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力；

6. 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、创新精神。

四、课程内容与要求（实训）

序号	项目名称	工作任务	知识要求	技能要求	教学情境或教学设计	建议学时
1	名片设计	1. 设计名片 2. 设计胸卡	熟悉常见名片尺寸； 掌握设计元素； 了解印刷装订工艺要求， 掌握出血尺寸的设置； 了解印刷模式的选择。	1. 会设置中式标准成品名片尺寸：90×54cm； 2. 能理解名片设计元素有姓名、地址、职务、电话号码、邮箱、单位名称、职业等，版面美观、简洁、大方； 3. 会设置名片的出血尺寸（四周留出 0.3cm）； 4. 会选择 CMYK 四色模式制作。	用威客网真实的工作任务贯穿教学，用多种信息化手段助学、促学，通过学生的自主探究与合作实践实现高效学习。	12
2	标志设计	设计公司品牌标志	了解标志在用途上的分类 了解标志的设计程序； 掌握标志的构成元素； 熟悉标志制作使用的工具。	1. 知道标志在用途上的分类有： （1）国家和国际组织机构标志； （2）公共信息标志； （3）品牌标志。 2. 会按规范程序来进行标志的设计： （1）调查研究阶段； （2）设计构思阶段； （3）制作阶段 3. 知道标志的构成元素有： （1）图形元素； （2）文字元素； 4. 会添加辅助线，使用绘图工具	1. 企业反馈 ↓ 2. 确定项目 ↓ 3. 项目实施 ↓ 4. 展示评价	18

3	包装设计	设计品牌包装盒	了解包装色彩设计原则； 了解包装图案组合原理； 掌握包装设计元素； 掌握包装设计平面展开图、立体效果图的设计方法；	知道包装色彩设计原则有：（1）传达性；（2）商品性；（3）整体性；（4）独特性；（5）时尚性。 会对包装上的图案进行合理的组合：（1）构图方法：几何性构图、抽象化构图、具象化或实物化构图； （2）组合形式：可以突出文字为主，也可以突出实物为主，或二者兼顾；在主题表达上，注意删繁就简，主题突出，简洁明快。 3. 知道包装的设计元素由商标、文字、色彩、图形、符号、图标、条形码、表面肌理和特殊效果组成； 4. 能按照给定尺寸绘制包装盒的模切图、平面展开图和立体图。	1. 分析需求，确定方案； 2. 根据尺寸，绘制模切图； 3. 寻找灵感，绘制平面图与立体图； 4. 展开创意，改造色彩字。	26
4	书籍装帧设计	1. 制作儿童教育书籍封面 2. 制作旅游口语书籍封面 3. 综合演练-制作文学书籍封面	1. 制作儿童教育书籍封面 制作书籍名称； 制作背景文字； 制作介绍性文字； 制作出版信息； 制作书脊； 2. 制作旅游口语书籍封面 制作书籍封面； 制作书籍封底； 制作书脊； 3. 综合演练-制作文学书籍封面 根据案例分析和设计理念完成文学书籍封面制作。	1. 掌握对象的顺序工具的使用技巧；掌握文字工具的使用：“文字工具”和直排文字工具； 掌握字体和字号的设置方法； 掌握字距的调整技巧；掌握路径文字的使用：“路径文字工具”和“直排路径文字”工具； 2. 了解在文档中置入图片；掌握文本对齐的方法；掌握插入字形的技巧；掌握区域文本工具的使用； 3. 掌握透明度控制面板、镜像工具和复制命令的使用；掌握文字工具和符号控制面板的使用。	情境1 绘制自然风景插画 情境2 绘制时尚插画 情境3 制作秋天插画 情境1 制作儿童教育书籍封面 情境2 制作旅游口语书籍封面 情境3 制作文学书籍封面	18
5	杂志设计	1. 制作时尚杂志封面 2. 制作旅游栏目 3. 综合演练-制作家居杂志封面	1. 制作时尚杂志封面 行距的设置； 文字的填充； 文本的变换； 剪刀、美工刀工具的使用； “纹理”效果的使用； 2. 制作旅游栏目	1. 掌握行距的设置；掌握文字的填充；掌握文本的变换技巧；掌握剪刀、美工刀工具的使用； 2. 掌握水平或垂直缩放的使用技巧和方法；掌握创建文本分栏的使用；掌握链接文本框的使用；掌握图文混排的使用；	情境1 制作时尚杂志封面 情境2 制作旅游栏目 情境3 制作家居杂志封面	20

			水平或垂直缩放； 创建文本分栏； 链接文本框； 图文混排； 3. 综合演练-制作家居杂志封面 根据案例分析和设计理念 完成家居杂志封面制作	3. 掌握倾斜工具和星型工具的使用；掌握文字工具和符号控制面板的使用。		
6	宣传单设计	1. 制作教育类宣传单 2. 制作汽车宣传单 3. 综合演练-制作特惠宣传单	1. 制作教育类宣传单 教育类宣传单的设计理念； 混合效果的使用； “扭曲和变换”效果的使用； 2. 制作汽车宣传单 折线图； “3D”效果； 绘制矩形网格； 3. 综合演练-制作特惠宣传单 根据案例分析和设计理念 完成家特惠宣传单的制作	1. 了解制作教育类宣传单的设计理念；掌握混合效果的使用；掌握“扭曲和变换”效果的使用； 2. 掌握折线图的使用技巧和方法；掌握“3D”效果的使用；掌握绘制矩形网格的技巧和方法； 3. 掌握渐变工具、钢笔工具和字符控制面板的使用；掌握投影命令、转换锚点工具和文字工具的使用技巧	情境1 制作教育类宣传单 情境2 制作汽车宣传单 情境3 制作特惠宣传单	22
7	广告设计	1. 制作家电广告 2. 制作相机广告 3. 综合演练制作化妆品广告	1. 制作家电广告 家电广告的设计理念； 使用样式的方法； 绘制多边形； 绘制光晕形； 2. 制作相机广告 制作背景； 制作产品标志； 添加产品广告语； 添加装饰元素； 3. 综合演练-制作化妆品广告 根据案例分析和设计理念 完成化妆品广告的制作	1. 了解家电广告的设计理念；掌握使用样式的方法；掌握绘制多边形的方法个技巧；掌握绘制光晕形的方法和技巧。 2. 掌握“SVG滤镜”效果的使用技巧和方法；掌握“变形”效果的使用；掌握“栅格化”的技巧和方法； 3. 能够利用文字工具和字符控制面板完成化妆品广告的制作	情境1 制作家电广告 情境2 制作相机广告 情境2 制作化妆品广告	28
8	宣传册设计	1. 制作家具宣传册封面 2. 制作家具宣传册内页 3. 综合演练	1. 制作家具宣传册封面 家具宣传册的设计理念； 制作封面； 制作标志； 制作封底；	1. 了解家电广告的设计理念；掌握对齐对象和分布对象工具的使用；掌握网格对齐对象工具的方法和技巧；掌握辅助线对齐对象的方法和技巧；	情境1 制作家具宣传册封面 情境2 制作家具宣传册内页 情境3 制作	18

		1.制作绿色环保图表	2. 制作家具宣传册内页 制作内页左侧; 制作内页右侧; 柱形图工具; 制表符工具; 3.制作绿色环保图表 根据案例分析和设计理念 完成绿色环保图表的制作	2.掌握“柱形图”工具的使用技巧和方法;掌握“制表符”工具的使用技巧和方法; 3.能够柱形图工具和折线图工具完成绿色环保图表的制作。	绿色环保图表	
--	--	------------	--	---	--------	--

五、实施建议

(一) 教材的编写及选用

主要参考书目

序号	书目名称	主编	出版社	出版时间
1	CorelDRAW X6 应用案例教程	刘爱华	航空工业出版社	2016年
2	Photoshop+ CorelDRAW 应用实例教程	周学军	人民邮电出版社	2018年

(二) 教学方法建议

1. 根据计算机应用专业对 CorelDraw 的要求, 及时调整教学内容, 改进教学方法, 培养学生的团结协作和独立分析问题、解决问题的能力。采用现场教学、案例教学、项目教学、讨论式教学、探究式教学等教学方法; ①“边讲边做, 讲授与做相结合”是实践教学的主要形式。“做”就是在机房通过大量的案例设计时遇到的各种情况, 让学生体验实践过程, 强化理解和认识。为此要做到精讲精练, 题目具有针对性。②工作情境教学法: 模拟真实工作环境与任务需求, 通过完成一个个具体的工作项目, 让学生适应工作岗位的需求, 培养学生理论联系实际, 提出问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 以案例或真实的任务为实践项目, 将实践与技术服务结合起来。

3. 能积极引导自主学习, 并将所学知识和技能应用于实践。

(三) 学习方法建议

我们认为首先要让学生从知识的被动接收者转变为主动参与者和积极探索者，在发挥教师主导作用的同时，充分发挥学生的主体作用，要为学生积极参与创造条件，通过项目教学的方式和操作示范引导学生自主学习，引导学生去思考、去探索、去发现，要鼓励学生大胆提出问题，改变过去讲细、讲透的教学方法，将所学知识和技能应用于实践。

（四）教学基本条件

1. 教学团队

计算机应用专业成立几十年来，通过从企业和高校引进、教师培训、企业锻炼、自身提高等途径，形成了一支执教水平高、团结协作精神好、社会责任感强、服务意识鲜明、应用先进技术的“双师型”结构教学团队。课程团队共有专任教师 18 人，其中中高级职占专任教师的 83%；外聘专业教师 4 人，占专任教师 22%，“双师”型教师占比为 56%。

2. 校内实训

学校为专业发展投入 400 多万元，打造多工位、高标准、规范化实训机房 8 间，美术造型实训室 2 间，功能齐全，设备先进，能满足专业教育教学要求。

3. 校外实训

计算机应用专业与铜仁传媒有限公司、铜仁博视传媒有限公司、铜仁大自然文化传媒有限公司、维纳斯婚纱摄影等十多家企业建立深度校企合作，实现了“互利双赢、资源共享”的良好合作氛围。

（五）课程资源的开发与利用

积极开发和合理利用课程资源是 CorelDraw 课程实施的重要组成部分。要使学生尽可能多地从不同渠道、以不同形式接触和学习本课程，力争做到学为所用。因此，在本课程教学中，除了合理有效地使用教科书以外，还应该积极利用其他课程资源，特别是多媒体光盘资料、各种形式的网络资源、报刊杂志等等。

为了提供丰富的课程资源，开拓教和学的渠道，更新教和学的方式，

增强本课程教学的开放性和灵活性要充分利用图书馆、电子阅览室、音像设备等基本的和常规的教学设施。应尽可能为学生的自主学习创造条件。学校应该鼓励和支持学生参与课程资源的开发。鼓励学生制作个人主页、班级网站、协会网站进行交流学习和资源共享。

要注意开发和利用多层次、多类型的课程资源，满足不同层次的需求。不能一味追求课程资源的多样性而增加学生的经济负担，更不能造成课程资源的浪费。学校要建立有效的课程资源管理体系。已经具备的课程资源要充分利用，要杜绝课程资源闲置的现象。要不断地对课程资源进行更新和补充。

六、教学评价

加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾素质、知识、能力等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。本课程采用“课程考核+课程实训项目考核”的方式进行考核。

过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面。期末考试以笔试、机试、答辩、论文、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

课程实训项目凡评定成绩达到及格及以上标准的可视为该项目合格。分模块考核占总成绩的60%，平时成绩（含作业、提问、测验、学习态度等）占总成绩的40%。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定，按“优、良、中、及格、不及格”五个等级给出考核成绩。

七、教学项目设计

（一）教学设计背景：（以《名片设计》项目为例）

1. 面向学生：中职学生
2. 学科：CorelDraw
3. 课时：12

4. 课前准备:

学生课前准备:

收集名片, 分析制作技术, 回顾 Coreldraw 的软件操作。

教师课前准备:

1. 多媒体网络教室等常规软硬件资源;
2. 导学电子书、助学软件、猪八戒网在线名片设计软件等创新的信息化资源。

(二) 教学课题

本课的课题为《名片设计》，制定以下三维教学目标：

1. 知识与技能

- (1) 学会名片设计的基本方法。
- (2) 能运用 CorelDraw 技术，综合处理文字、图形与图像。

2. 过程与方法

通过探究与合作，尝试创意名片设计并用 CorelDraw 加以实现。

3. 情感态度与价值观

- (1) 享受创作过程，体验自主设计的成功感。
- (2) 树立客户至上的服务理念。
- (3) 提升审美素养。

(三) 教材分析

1. 设计理念

今国际社会普遍认为：职业教育最重要的任务是为青年人走入“工作世界”奠定基础。反映在课程和教学层面就是：学习的内容是工作，通过工作实现学习。我将这一理念运用到“名片设计”的教学中，用威客网真实的工作任务贯穿教学，用多种信息化手段助学、促学，通过学生的自主探究与合作实践实现高效学习。

2. 学情分析

【优点】

- (1) 思维活跃，活泼好动；
- (2) 观察能力强，动手能力强；
- (3) Coreldraw 基本技术已经掌握。

【缺 点】

- (1) 害怕理论学。
- (2) 总结归纳能力欠。
- (3) 审美力、创造力有待提高。

(四) 教学重难点

教学重点：自主分析归纳名片设计方法。

教学难点：名片的创意设计。

(五) 教学方法

- 1.启发引导
- 2.任务驱动法

(六) 教学过程

1.体验导入得共识

- (1) 教师介绍在线名片设计软件的使用；
- (2) 学生应用在线名片设计软件制作名片；
- (3) 教师启发引导学生思考在线名片设计软件的优缺点。

2.案例分析初认知

- (1) 用导学电子书展示威客网真实名片设计任务的作品；
- (2) 学生独立思考、分析、竞猜；
- (3) 学习小组合作确定竞猜作品；
- (4) 教师分享网评，进一步启发引导。

3.软件助长学识

学生用助学软件自主探究，完成理论学习。

4.草图设计显创意

- (1) 教师简介猪八戒网运作；

- (2) 学生注册并成功登录;
- (3) 师生确定工作任务;
- (4) 小组合作, 完成设计草图的绘制。

5.名片制作展技艺

- (1) 学生运用 CorelDraw 将创意实现, 制作成名片;
- (2) 教师给予技术指导;
- (3) 助学软件提供技术支持;
- (4) 学生作品展示及互提建议, 进一步修改完善作品;
- (5) 将作品提交到网络。

6.多元评价促提升

- (1) 教师及时的过程评价;
- (2) 学生自评;
- (3) 组员互评。

7.延伸拓展强技能

- (1) 作业布置;
- (2) 学习资源整合。

八、课程资源

(一)教材配套资源

(二)相关网站

铜仁市碧江区中等职业学校数字校园网;

腾讯课堂、网易云课堂、万门大学、淘宝课堂、百度传课、中国慕课(MOOC)。

职业教育教学资源 and 数字学习中心: <http://yth.cott.org.cn/>

我要自学网: <https://www.51zxw.net/>

花瓣网: <https://huaban.com/>

红动中国: <http://sucai.redocn.com/>

包图网: <https://ibaotu.com/>

千图网; <https://www.58pic.com/>

自媒体时代, 各类自学网站。

九、课程标准审定意见

《CorelDraw》课程标准基本框架设计合理, 课程目标定位准确, 设计思路清晰, 教学内容标准, 典型工作任务、学习项目具体, 教学内容组织安排合理, 教学要求详细, 教学条件能满足课程教学需要, 教学方法与考核评价合理, 课程资源丰富。经计算机应用专业委员会审定, 同意实施。

专业指导委员会主任签字:

审定时间: 年 月

附件 2-6 《计算机录入技术》课程标准

一、课程信息

课程名称：计算机录入技术

课程编码：090100027

适用专业：计算机应用

授课对象：三年制中职学生

课程性质：必修课

课程类型：B（理论+实践）课

开发方式：校企合作开发课程

学时学分：144 学时（其中理论 18 学时，实训 126 学时）8 学分

前导课程：《计算机应用基础》

并行课程：《办公软件》

后续课程：《文档与档案管理》《计算机排版技术》

二、课程目标定位

（一）课程性质

本课程是计算机应用专业的一门专业核心课，文字录入是使用计算机进行办公文档处理的基础，是本专业最基本的技能。其目标在于使学生具有一定的文字录入速度具备从事办公室事务处理工作的基本职业能力，并为其后续专门化方向课程的学习做准备

（二）课程设计思路

本课程标准以就业为导向，邀请专家对计算机应用专业所涵盖的职业群进行任务和职业能力分析，以此为依据确定本课程的工作任务和课程内容，将文字录入的多种方法设计成模块形式，采用递讲式结构模式，以模块为单元组织教学，在练习过程中培养学生的职业能力，满足学生就业和职业发展的需要

三、课程目标

通过本课程设置的模块学习，熟练掌握文字录入的技能技巧，能从事文字录入方面的工作，具备处理办公事务的基本技能，完成相关岗位的实际工作任务，并培养诚实、守信、善于沟通和合作的品质，为提高各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。

（一）知识目标

1. 掌握键盘上的键位
2. 掌握字符录入训练软件的使用方法
3. 掌握英文字符的录入技巧
4. 掌握提高五笔录入速度的要诀
5. 掌握汉字拆分原则
6. 掌握键名字根、成字字根汉字、一级简码、二级简码、识别码、三级简码、四级全码
7. 掌握二字词组以及特殊情况处理
8. 了解拼音输入法
9. 了解语音和手写输入

（二）能力目标

1. 能熟练使用计算机键盘
2. 能按指法要求输入英文字母，每分钟击键 80 次以上
3. 能熟练使用小键盘快速输入数字和简单四则运算式
4. 能熟练使用一种中文输入法
5. 能熟练输入字符、符号、混合文本，每分钟输入汉字 45 字以上

（三）素质目标

1. 通过学习小组学习，有交流合作的能力；能够与他人分享成功与失败
2. 养成勇于克服困难的精神，在解决问题的过程中，有克服困难的信心和决心，具有较强的忍耐力，战胜困难
3. 养成及时完成工作任务的习惯，敬业意识和效率意识。

4. 有良好的职业道德素养

5. 分析问题和归纳问题的方法。

6. 对比选择和判断决策的方法。

四、课程内容与要求

序号	课程任务	课程内容与教学要求	活动设计	课时
1	键盘使用及指法练习	1. 能熟练使用计算机键盘 2. 准确记忆键位	1. 使用练习软件熟悉键盘 2. 分区记忆键位 3. 遮眼闯关	6
2	英文输入	能按指法要求输入英文字母，每分钟击键 80 次以上	1. 使用练习软件练习英文输入 2. 设计 5-10 个英文文本，进行英文输入练习	8
3	五笔字型输入法基础	1. 掌握好五笔字型输入的意义 2. 掌握提高五笔录入速度的要诀及学习五笔字型的注意事项 3. 掌握并熟记五笔字根	1. 使用练习软件练习字根输入 2. 设计 1-3 个中文文本，进行中文输入练习 3. 抽查字根记忆情况	8
4	汉字拆分	1. 熟练掌握汉字的拆分原则 2. 熟练掌握横竖撇捺折区字根	1. 使用练习软件练习五笔输入 2. 小组合作进行拆字根比赛 3. 对指定文档进行五笔录入	12
5	键名字根、成字字根汉字	熟练掌握键名字根、成字字根的输入	1. 使用练习软件练习键名字根、成字字根的输入 2. 在遮眼状态下，进行键名字根、成字字根的输入比赛	12
6	一级简码、二级简码输入	熟练掌握一级简码、二级简码输入	1. 使用练习软件练习一级简码、二级简码输入 2. 进行一级简码、二级简码输入比赛	12
7	识别码	1. 掌握识别码的作用 2. 熟练使用“识别码来进行汉字的拆分 3. 识别码训练指导	1. 使用练习软件练习需要使用识别码的汉字输入 2. 准备一些需要使用识别码的汉字进行录入比赛	8

8	三级简码、四级简码输入	熟练掌握一级简码、二级简码输入	1. 使用练习软件练习三级简码、四级简码输入 2. 进行三级简码、四级简码输入比赛	16
9	二字词组输入	1. 掌握并熟练记忆二字词组输入 2. 特殊情况下二字词组的处理	1. 使用练习软件练习汉字的输入 2. 准备一些二字词汉字进行录入比赛	12
10	多字词组输入	1. 熟练掌握三字词组、四字词组、多字词组的输入	1. 使用练习软件练习三字词组、四字词组、多字词组的输入 2. 准备一些三字词组、四字词组、多字词组的汉字进行录入比赛	12
11	拼音输入法	1. 了解各种拼音输入法的优缺点 2. 熟练掌握一种拼音输入法达到 60 字词/分钟 3. 熟练掌握五笔拼音混打输入	1. 使用练习软件练习拼音输入法 2. 设计 3-5 个中文文本, 进行五笔拼音输入混打练习	8
12	录入综合训练	1. 能设置输入法属性 2. 能掌握特殊符号的输入法则 3. 能熟练输入字符、符号、混合文本, 每分钟输入汉字 45 字以上 4. 能用快捷方式输入特殊符号	1. 设计 10-20 个混合文本进行输入练习 (内容涵盖各类文章) 2. 在实训实验室, 设置场景, 进行输入速度对抗练习	20
13	听打训练	1. 熟练掌握听打要领	1. 设计 3-5 个中文文本, 进行听打练习	6
14	语音和手写输入	了解常见的语音和手写输入设备	设计 2-5 个中文文本, 进行语音和手写输入训练练习	4
总计课时				144

五、实施建议

(一) 教材的编写及选用

主要参考书目

序号	书目名称	主编	出版社	出版时间
1	计算机录入技术(第2版)	卢华东,周海峰	电子工业出版社	2019年
2	计算机录入技术	李志欣、卢新贞	北京理工大学出版社	2018年

(二) 教学建议**1. 教学模式**

根据本课程的特点和中职学生的特点,结合企业用人需求,采用了具有专业特色的教学模式即模块导向,任务驱动,层层递进。

(1) 模块导向。将课程内容分解成几个模块,采用不同的输入法输入不同内容模块为学习载体,借助教学软件将课堂变为真实的职场,给学生在实践的过程中带来快乐的职业体验。

(2) 任务驱动。将整个内容分解为若干个子任务,每个子任务都有明确的目标;每个子任务的完成都有考核标准。

(3) 层层递进。各个子任务环环相扣,直到整个教学内容完成;各个模块由简至繁,层层递进。

2. 教学方法

模块教学法、任务驱动教学、讲练结合

3. 教学手段

(1) 本课程以多媒体教学及模块实训方式完成。在讲授过程中,考虑到该课程注重实训、注重应用的特点,遵循深入浅出的原则,结合教材及教学大纲制作合适课堂教学的课件,以灵活生动的方式讲述本课程的全部内容。在录入训练过程中,及时找出学生遇到的问题,并归纳总结,提高学生的录入速度。

(2) 网络辅助教学:为加强教学效果,在课堂讲授的同时,加强本课程资源库建设。

4. 教学情境

（1）模块教学法

在理论课教学中，教师精心设计每个模块“任务”，并分解成若干个“子任务”。充分利用学校的网络环境，将学生经常碰到的一些字符文本等内容融入到教学中，用一个个具体的案例或子模块组织课程。课堂上注重以学生为主，“教”与“学”互动。在教学过程中一是由教师提出阶梯状要求，学生在不断练习中逐步达到目标；二是善于总结历次上课、实操中学生表现出来的不良问题，针对性的进行课堂集中点评、纠错；三是创设趣味性情景，练习项目有最近热点新闻、笑话、故事、日常工作报告等不同形式，不断提高学生学习兴趣，让学生在愉快中完成学习。例如，通过选定一些时政、网络段子等文本的输入，提高学生的录入速度后，以通过在课堂上进行比赛的方式来检查学习的学习情况，让学生觉得字符录入不单调和枯燥，深受学生的欢迎。

（2）现代教育技术在课堂教学中的应用

教师在教学过程中应重视现代教育技术与课程的整合，收集与开发数字化教学资源，合理应用网络与多媒体技术，努力推进现代教育技术在教学中的应用，完成教学任务。

教师应充分利用数字化教学资源的特点，与各种教学要素和教学环节有机结合，提高教学效率。数字化教学资源可用于各个教学环节，如情境创设、协作交流、自主学习等教学活动。

（3）基于网络的学生自主、协作式学习

课程组积极探讨了基于网络的学生自主、协作式学习。学生可以通过访问资源库进行学习，通过资源的点击量和习题作答情况来了解学生的学习效果，也让学生能够轻松地应对考试。

（4）理实一体化教学突破以往理论与实践相脱节的现象，教学环节相对集中

强调充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂

教学和实践教学环节，提高教学质量。在整个教学环节中，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，没有固定的先实后理或先理后实，而理中有实，实中有理。突出学生专业技能的培养，充分调动和激发学生学习兴趣的一种教学方法

（三）教学基本条件

1. 教学团队

通过从企业和高校引进、教师培训、企业锻炼、自身提高等途径，形成了一支执教水平高、团结协作精神好、社会责任感强、服务意识鲜明、应用先进技术的“双师型”结构教学团队。

2. 校内实训

由信息服装商贸部负责综合实训楼4楼多媒体教室机房4间，并配备相应的教学实训软件和适当的外部设备（打印机、投影仪、扫描仪等）；具备上网条件。

3. 校外实训

目前学校与昆山淳华科技公司、山久长青科技智慧云有限公司、深圳市智乐达文化传播公司、铜仁市碧江区鹏程印社、大自然文化传媒有限公司、金滩图文广告传媒公司、辉腾图文公司、富黔广告图文公司、爱尚广告图文公司、东晓快印图文设计制作中心等签订了小区合作协议或者达成合作意向，企业向学校提供实训设备和实训岗位，学校定期派学生到企业学习实践，提高学生的专业能力和专业素养。

（四）课程资源的开发与利用

资源名称	网址
中国精品课程网	http://www.jingpinke.net/
超星图书馆	http://book.chaoxing.com/
中国期刊全文数据库	http://www.cnki.net/

六、考核与评价

本课程的考核与评价要坚持水平型评价和过程性评价相结合，定量评价和定性评价相结合，教师评价和学生自评、互评相结合

（一）学业考核

以突出能力考核为考核原则，应当采用过程性考核与水平性考核相结合的考核办法，过程性考核占 40%，水平型考核占 60%。

1. 过程性考核实施办法：

过程性考核贯穿于教学的全过程，通过考核学生考勤，每个学习单元都会设置实训项目，根据学生完成实训作业的情况，对学生进行测评，检验学生的学习效果。

2. 水平型考核实施办法：

学期末统一进行水平测试（开卷闭卷考试均可）。

（二）教学评价

由该专业所在院系根据平时的查课记录、期中教学检查、学生座谈会有关意见、学生期末成绩、期末学生评教等因素综合评价该课程教学的效果。在期末时，学生对教师在本课程中使用的教学方法、教学手段和教学效果进行评价。不仅对老师进行定量和定性评价，也会进行自评。

七、教学模块设计

- （一）键盘操作
- （二）英文录入
- （三）五笔录入
- （四）拼音录入
- （五）综合录入
- （六）听打录入
- （七）语音和手写输入

八、课程资源

（一）相关网站

校园网站

（<http://www.trsbjqzdyxx.cn/Column-index-name-kczy.html>）提供了本课程相关的教学信息和在线学习功能，及教师在校园网上自己的主

页空间，提供了大量的学习资料，学生根据需要通过网络学习有关的内容。我们已在网络环境下，建立了教学课件、教学录像、单元测试、实训演示、论坛、实训课件等教学资源，供学生自主学习。

（二）教材

序号	书目名称	主编	出版社	出版时间
1	计算机录入技术	卢华东,周海峰	电子工业出版社	2016 年

九、课程标准审定意见

《计算机录入技术》课程标准基本框架设计合理，课程目标定位准确，设计思路清晰，教学内容标准，典型工作任务、学习项目具体，教学内容组织安排合理，教学要求详细，教学条件能满足课程教学需要，教学方法与考核评价合理，课程资源丰富。经计算机应用专业委员会审定，同意实施。

专业指导委员会主任签字：

审定时间： 年 月

附件 3：计算机应用专业教学管理制度

附件 3-1 计算机应用专业课程负责人制度

为推进计算机应用专业课程建设与改革，提高课程建设质量和课程教学效果，特制订计算机应用专业课程负责人制度。

一、课程负责人制度的要求

（一）凡我部计算机应用专业教研组承担的所有专业课程，原则上都要成立课程组，实施课程负责人制度。

（二）实施课程负责人制度要有利于提高教学质量，有利于促进工学结合的教学模式改革。

（三）课程负责人最多负责两门课程的建设；专业教师可参与多门课程的建设，但同一课程无论多少教师，只能建立一个课程组，由同一课程负责人负责管理。

二、课程负责人应具备的条件

（一）热心教学工作，具有较高的学术造诣和教学水平，有较强的组织管理能力和敬业精神。

（二）长期担任该课程或相关课程教学任务，教学效果好；能统筹安排该门课程的教学，熟悉教学规律及教学方法；对相应课程有扎实的理论基础，了解国内外现状及发展趋势。

（三）核心课程课程负责人应具有一级及以上职称，其他课程课程负责人应具有二级及以上职称。

三、课程负责人的职责

（一）负责组织课程组制定课程建设方案、课程标准、编制学期教学计划。

（二）主持课程教学改革和教学实践活动。

- (三) 主持课程的教材及实训室建设。
- (四) 主持申报本课程范围内的教学研究项目。
- (五) 负责本课程的教学管理和教学检查。
- (六) 指导和培养本课程青年教师。
- (七) 负责本课程的教学组织、实施。

四、课程负责人的聘任

- (一) 课程负责人的选聘工作由计算机应用专业教研组负责。
- (二) 应聘教师向专业教研室提出申请并陈述本人应聘条件。
- (三) 课程负责人聘期为3年，聘期满后可以申请连任。
- (四) 聘期未满而需要更换课程负责人，由专业教研组研究后，报部系办公室审核，同时报教学工作部备案。

五、课程负责人的考核

- (一) 课程负责人考核由专业教研组与部系办公室共同组织，每年度考核一次。
- (二) 课程负责人履行职责的情况与绩效，记入教师档案，对于成绩突出者给予相应奖励。
- (三) 在受聘为课程负责人期间，课程组内若有人出现教学事故，课程负责人应负主要责任，若课程负责人出现严重教学事故，应终止其课程负责人资格。

六、附则

- (一) 本办法由计算机应用专业教研组负责解释。
- (二) 本办法自发布之日起执行。

附件 3-2 专业教师联系企业制度

按照《碧江区中等职业学校专业教师联系企业制度》要求，为加强校外实训基地建设，鼓励专业教师深入企业锻炼，增强教师动手能力，提高技能水平，建设高素质、专业化的“双师型”教师队伍，结合计算机应用专业实际，特制订本制度。

一、到企业实践的教师和主要实践内容

（一）教师实践

学校专业课教师、专业基础课教师和实习指导教师，每一年必须有两个月以上时间到与专业相关的企业或生产服务一线参加实践活动。

（二）实践的主要内容

1. 了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况。
2. 熟悉企业相关岗位职责、操作规范、用人标准及管理制度。
3. 学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技能、新工艺、新方法。
4. 结合企业的生产实际和用人标准，不断完善教学方案，改进教学方法，积极开发校本教材，切实加强实践教学环节，提高技能型人才培养质量。

二、教师到企业实践的主要形式与组织管理

（一）主要形式：教师到企业实践，可根据培养需求和客观条件，采取灵活多样的形式。

1. 到企业现场参观考察观摩。
2. 接受企业组织的技能培训学习。
3. 在企业生产岗位上操作实践。
4. 参加企业产品开发和技术改造。
5. 结合实际了解市场。

（二）组织管理、实施及考核

1. 组织专业教师到企业实践，由学校教学工作部统一管理，并建立教师到企业实践考核和登记制度。

2. 教师到企业实践具体工作实施由教学工作部负责。

3. 考核：教师到企业实践结束后必须进行考核。考核由实践企业和教学工作部双方分别进行，考核内容包括出勤、实践培训任务完成情况及业务方面等问题。

三、科技服务管理

（一）专业教师联系企业活动由信息商贸服装部统一管理，碧江区中等职业学校教学工作部备案。

（二）专业教师联系企业活动必须遵守国家的政策、法令和法规，遵守职业道德。

（三）专业教师应妥善处理教学、科研、服务企业三者关系，量力而行，保证完成专业的教学、科研任务。

（四）专业教师向企业提供科技服务不计入学校工作量（学校统一安排的除外）。若因工作量较大，可自行与企业协商，由企业支付一定的工作、交通等补贴。

四、附则

（一）本制度由计算机应用专业教研组负责解释。

（二）本办法自发布之日起执行。

附件 3-3 应用专业教学评价标准

专业教学评价标准是开展专业教学质量评价的依据。本专业教学评价标准是依据人才培养需求，基于国家人才培养模式的相关政策要求，借鉴国家精品课程建设及其教学评价标准，结合行业评价、企业评价和学校评价的特点特制订本专业教学评价标准。

一、专业教学评价的主体及评价内容

（一）学校教师课程评价

学校教师课程评价，包括教学工作部对课程及教学团队的总体评价、专业教研室对课程教学内容组织及运行评价、教师对学生学习过程及效果评价、学生对教师的教学效果评价。具体评价内容见表 1-1。

表 1-1 教师课程评价主体及评价内容

序号	评价主体	评价内容
1	教学工作部	课程及教学团队评价，包括：课程设置、教学组织与安排、课程组人员结构、教学方法与手段、教学条件、校企合作、教学效果等。
2	专业教研室	课程教学内容组织及运行评价，包括：课程标准、课程教学实施方案、教材编写及选用、课程教学单元设计、授课计划、教学评价及考核、教学资源库建设、教学总结等。
3	教师	学生学习过程及效果评价，包括：学习态度、作业完成情况、技能训练、课程考试等。
4	学生	教师教学效果评价，包括：师德师风、教学水平、教学内容、教学方法、教学组织安排、教学满意度等。

（二）专业资格评价

本专业与昆山淳华科技公司、山久长青科技智慧云有限公司、深圳市智乐达文化传播公司、铜仁市碧江区鹏程印社、大自然文化传媒有限公司、金滩图文广告传媒公司、辉腾图文公司、富黔广告图文公司、爱尚广告图文公司、东晓快印图文设计制作中心等开展合作，引入企业岗位资格鉴定标准，组织本专业学生进行行业职业资格认证。具体评价内容见表 1-2。（本专业合作企业）

表 1-2 行业资格评价主体及评价内容

序号	评价主体	评价内容
1	金滩图文广告传媒公司	图文排版应用师等工种鉴定。
2	山久长青科技智慧云有限公司	软件使用灵活成俗、应用等工种鉴定。
3	大自然文化传媒有限公司	数码编辑师、后期修片师等工种鉴定。

（三）用人单位综合评价

用人单位综合评价，包括顶岗（教学）实习单位对学生顶岗（教学）实习期间表现的评价和用人单位对毕业生满意度的评价。具体评价内容见表 1-3。

表 1-3 用人单位评价主体及评价内容

序号	评价主体	评价内容
1	顶岗(教学)实习单位	顶岗（教学）实习学生评价,包括:学习态度、职业素养、实习任务完成情况、实习总结等。
2	就业单位	毕业生满意度评价,包括:职业素养、知识技能、岗位胜任力、创新能力等,

二、专业教学评价的指标、分值及权重

（一）专业课程评价

教学部门对专业课程评价指标，参照国家精品课程中职评审指标（2010）执行。评审指标、标准、分值及权重、具体见表 2-1。

表 2-1 教务部门对专业课程评价指标

序号	一级评价指标	二级评价指标	主要观测点	分值	得分
1	教学工作量与师德（10分）	教师授课学期总学时	以学校核定的平均学时数为基准，教师≥平均学时数为 5 分，低于平均学时数计 3 分。	5	
		符合教学工作量与师德考核标准	符合教学工作量与师德考核要求中（2）、（3）的规定，得 5 分。违反一次，未造成影响的，得 3 分，违反二次，未造成影响的，得 1 分。违反三次及以上者，或造成严重影响的，得 0 分。	5	

2	教学日常工作 (55分)	学期前教学准备	教师按照严格按照专业人才培养方案和课程标准(或教学大纲)的要求认真编写学期授课计划、课程说明书和教案。学期授课计划、课程说明书的内容要全面,编写要与校历、进程一致,项目完整。教师备课对照《学校教学管理常规》的要求认真备好教案,每位教师必须提前一周备好教案,教案的主要项目清楚,填写完整。	10	
		教学实施	上课或监考无迟到、早退现象;教师备课应严格按照《学校教学管理常规》认真备课;课堂上使用普通话进行教育活动;在课堂上不做与教学无关的事项;不得擅自取消或改变已安排的教学活动或随意改变上课时间、地点;不随意调换课程、增减课时、请他人代课或代他人上课;任课教师采取有效措施驾驭课堂。	30	
		教学研究	积极参加教学改革研究工作;积极参加教研活动;每学期,授课教师听课不低于15次。听课时有记录,听课后有建议、思考与交流等记载与总结。	15	
3	教学效果 (35分)	学生测评	在14周—15周教务处统一对每位教师进行抽样测评,测评数据——平均分W。	10	
		教研组测评	通过收集上交的计划、课程说明书、教案、作业批改、教学总结、教学论文、听课记录、参与教研活动(校级公开课、组内公开课)资料,采用五级等级制测评。	15	
		督导评价	督导在第17周将听课评价结果(按五级等级制)提供给教务处。	5	
		学生成绩评价	在学期末,根据成绩均分(用P表示)考核	5	

(二) 教研室对专业教师课程教学评价(100分)

教研室对专业教师课程教学评价指标包括:课程标准、课程教学实施方案、教学态度、教学方法、教学计划、教学效果等。具体指标分值及权重见表2-2。

表2-2 教研室对专业教师课程教学评价

课程名称:		班级:	执教人:
任课教师:		总得分:	填写日期: 年 月 日
结构指标	单 项 指 标	最高分值	评判分值
教学态度 (15%)	1、认真备课,教材熟悉,讲稿完整	4	
	2、严格按教学大纲和教学进度表组织授课,准时上下课	1	
	3、授课认真	5	
	4、教书育人	5	
教学内容 (40%)	1、内容紧扣专业培养目标丰富充实,组织合理,逻辑性强,既不照本宣科也不脱离教材,注意理论联系实际	12	
	2、概念准确,分析透彻	8	
	3、重点突出,讲清难点,阐明疑点,举例恰当	12	
	4、吸收科研(或教研)新成果	8	
教学方法 (30%)	1、方法得当,有启发性,积极发展学生思维	8	
	2、讲授熟练,条理清楚	8	
	3、教学时间利用充分,分配合理	4	
	4、用普通话或外语讲课,语音标准,语言简炼、形象生动	3	
	5、教学中机智地处理偶发事件	1	
	6、板书设计合理,板书板画规范;实验操作准确规范	4	
	7、熟练使用现代教育技术	2	
教学效果 (15%)	1、课堂秩序好,气氛活跃,学生学习积极性、主动性充分调动	8	
	2、完成教学任务,达到教学目的	7	
总体评价			

(三) 学校对毕业顶岗实习指导教师的评价指标

学校对毕业顶岗实习指导教师的评价指标主要包括:实习指导教师的职责、实习经费、工作量等。具体指标、分值及权重见表 2-3。

表 2-3 学校对毕业顶岗实习指导教师的评价指标

考核指标	考核要素	考核内涵与发展	分值	得分	备注
实习准备	任务准备	服从学校工作安排,并积极配合实习就业办做相关准备工作;准备充分、及时。	3		
	实习计划	能根据教学大纲要求和实习就业办实习方案,按照学校要求及时制定切实可行的实习计划,目的明确,计划详尽,进程安排合理。	3		
	实习动员	召开或参加实习动员会,告知学生实习方案、实习计划,使学生作好实习前准备工作,交待实习任务、纪律等。	2		
实习过程	实习纪律	保证实习学生严格遵守学校和实习单位各项规章制度,树立自身形象,维护学校声誉;集中指导实习教师不得擅自离开岗位,不无故迟到、早退;请假按学校规定程序办理。	6		
	指导态度	工作责任心强,认真负责,以身作则,为人师表;引导学生深入实际,引导学生自学和思考;学生满意度高。(《学生实习问卷调查表》、《带教老师问卷调查表》)	8		
	纪律管理	有明确的纪律、考勤管理要求,执行严格,有考勤纪录;对学生实习期间发生的违纪错误及时处理,有处理纪录。(《违纪学生情况说明》)	8		
	学习管理	注重学习教育,指导监督学生写实习周记,每月布置学生完成实习小结,并收集批改,记录成绩,有原始成绩纪录。实习就业办每月抽查学生周记资料。	8		
	安全管理	对实习学生有明确的安全管理要求,注意安全教育并有纪录,无安全事故发生。	10		
	日常管理	全程跟进学生的实习管理工作,关心学生的生活、思想等并做好配套工作,有原始纪录;每月交书面工作小结一份到实习就业办。(《实习生跟踪调查表》、每月上交《实习学生工资册》、《实习生调研表》及简报)	6		
	对外联系	主动与实习单位沟通,了解学生实习情况等,做好协调沟通。(每周上交《实	8		

		习情况反馈表》)			
实习效果	工作周记	能够按照实习就业办对学生工作周记的数量和质量要求严格认真批阅。	4		
	学生作业	能够按照实习就业办对学生每月的作业(实习总结)的数量和质量要求严格认真批阅。	4		
	实习总结	能够按照实习就业办对学生整个实习过程作总结的质量要求严格认真批阅。	7		
	考核总结	对学生实习情况作出客观考核,评语针对性强且客观公正,考核严格,成绩评定客观。对实习指导全过程写一份全面、客观的书面总结。	5		
	档案管理	教师的工作纪录(考勤、学生学习成绩、安全教育等)、实习情况记录表、实习调研表、简报、每月工作小结、工作总结和学生的工作周记、作业、工作小结、实习总结(报告)等原始资料及时上交实习就业办存档。	8		
	教学安全	无教学事故发生。	10		
			100		

注:考核实行百分制,考核结果只填写合格或不合格,≥60分为合格,<60分为不合格。

考核结果:

考核教师签名:

考核组长签名:

(四) 加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法

加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾素质、知识、能力等方面,评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。按照课程类型的不同,采用不同的考核与认证方法。具体指标、分值及权重见表2-4。

表2-4 教师专业课程教学考核评价指标

序号	考核分类	考核方式	评价标准	分值	得分
1	知识考核综	过程考核为主	作业、课堂表现、考勤记录等方面。期终考试以笔试、机试、答辩、论文、总结、报告等形式进行,重点在	100	

			于考核学生的知识运用能力。学生成绩考核是教学过程中的重要环节，是正确评价和检验学生对所学知识掌握程度的重要手段。		
2	合实践考核	实际操作考核	分模块考核占总成绩的 60%，平时成绩（含作业、提问、测验、学习态度等）占总成绩的 40%。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、	100	
3	能力、素质考核	实际操作	课程整体成绩由课程考核成绩和项目考核成绩两部分汇总得出。课程考核采取卷面考核，项目考核按照项目分别进行，考核成绩由各个项目考核成绩按权重累加。每个项目成绩都是从知识、技能、态度 3 方面考核，	优秀 良好 中等 及格 不及格	

（五）学生对教师课程教学评价（100 分）

学生对教师课程教学评价指标主要包括：师德师风、教学水平、教学内容、教学组织、教学方法、教学满意度。其指标、分值、权重见表 2-5。

表 2-5 学生专业课程教学评价指标

课程：_____ 班级：_____ 授课教师：_____ 年 月 日

项目	评价标准	最高分值	评估分值
教学态度	1. 教学认真负责，关心学生思想和学业的提高	12	
	2. 认真辅导和批改作业，重视教学反馈，注意总结改进教学工作	8	
教学内容	3. 基本概念、理论、原理讲解清楚	12	
	4. 理论联系实际，注意同生产、社会或中学等实际结合	12	
	5. 按教学大纲和教学进度表进行，不断更新教学内容	6	
教学方法	6. 讲授重点突出，难点讲清，条理清楚（实验课：实验技能熟练，方法得当）	12	
	7. 教学方式多样，重视实践性教学环节教学	9	
	8. 板书设计好，语言清晰（体育、美术：示范、动作技术要领正确），积极使用现代教育技术手段教学	9	
教学效果	9. 认真学习后对本课的要求基本掌握，并能理解和解决一些实际问题	12	
	10. 从教学过程中同学的学习积极性、兴趣、热情和纪律等方面来估价效果	8	

总分		
其他建议		

说明：评定等级分为优（85分以上）、良（75-84分）、一般（60—74分）和差（59分以下）四级。

三、专业资格评价（100分）

（一）专业资格评价指标

包括行业职业资格、计算机等级、英语等级考试合格率、等级进行评价。具体指标、分值、权重见表3-1。

表3-1 专业资格评价

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	.8	0.6	0.4	0.2
1	职业资格证	职业资格证书1个，高级工要求达100%、技师不限。	50					
2	英语能力等级	英语能力等级证书1个，院级考试达100%、国家级考试等级不限。	25					
3	计算机等级	计算机等级证书1个，院级考试达100%、国家级考试等级不限。	25					

（二）用人单位综合评价

1. 用人单位对毕业生综合评价（100分）

用人单位对毕业生综合评价指标，包括职业素养、知识技能、岗位胜任力、创新能力等。具体分值及权重见下表3-2。

表3-3 用人单位对毕业生综合评价

单位名称:					
单位地址			邮政编码		
毕业学生姓名		性别		年级专业	
对我校毕业生进行评价 (相应选项打√)					
评价项目	满意	比较满意	一般	不满意	备注
道德素养					
敬业精神					
专业技能					
工作能力					
文化素养					
适应能力					
沟通能力					
团队协作					
身心健康					
综合评价	优秀 () 称职 () 基本称职 () 不称职 ()				
其他意见或建议	单位盖章: 年 月 日				

备注: 满意为 90%以上、较满意为 85%以上、一般为 70%、不满意为不合格。

(三) 专业教学评价的方式

1. 行业资格认证

(1) 职业资格考试: 学生必须参加职业资格考试, 取得 1 个以上合格证。

(2) 技能鉴定、技能竞赛: 学生参加技能鉴定或市级以上技能竞赛一、二等奖获得者, 可免考相应课程科目。

2. 学校课程考核评价

(1)理论知识考试：采取开卷、闭卷、笔试、口试考试，PPT 制作汇报考试。

(2)技能考核：包括单项技能考核、教学实习考核、顶岗实习、实习总结汇报。采取现场操作、笔试、口试，PPT 制作汇报考试。

3. 用人单位调查评价

采取问卷调查、实地调研、专家座谈、电话访谈等方式，由用人单位对顶岗（教学）实习学生和毕业生进行业务能力考核和满意度测评。

四、专业教学评价的组织

专业成立考核评价小组，由专业带头人任组长，制定出专业课程评价考核方案，经学校教学工作部审核，专业教研室组织实施，由各课程组具体落实。

五、专业教学评价的要求

（一）由学校教学工作部负责专业教学评价考核的管理和指导。

（二）专业教学评价方案由专业制定，经学校教学工作部审核，专业教研室组织实施。

（三）专业教学评价考核的时间由教学管理部门统筹安排，教学准备检查在学期初，教学过程评价在上课期间，教学效果的考核评价安排在期末。学生对教师课程教学评价，每学期至少开展两次。

（四）教师对专业课程教学评价为形成性考核，要突出职业能力，注重知识的应用性和实用性。

（五）专业资格评价应按照行业部门及有关规定执行。

（六）用人单位对毕业生满意度的评价，调查样本数不少于毕业生就业单位总数的 70%。

（七）专业教学评价本着公平、公正、公开的原则，对评价结果有异议的由学校教学工作部负责核实。

附件 3-4 计算机应用专业课程运行方案

为全面推进计算机应用专业课程建设，深化教学改革，推动教育教学创新，保证课程正常运行，全面提高教育教学质量。特制订专业课程运行实施方案。

一、专业课程运行原则

按照计算机应用专业建设方案，专业课程建设分为专业核心课程及专业技能（方向）课程两种类型。围绕教职成〔2019〕13 号文件精神，专业课程运行实施工学交替，引入行业企业技术标准开发专业课程，推行任务驱动、项目导向的教学模式，试行多学期、分段式的教学组织模式，吸纳行业企业专家、业务骨干参与课程教学，不断深化课程教学改革，全面提高人才培养质量。

二、课程教学

（一）校内条件：专业基础课主要以学校教学为主，必须要有教室多媒体，实训室及实训基地为辅。

（二）校外条件：主要以 3-4 个校外实训基地，供学生参观和实地训练。

三、专业课程运行

（一）专业核心课程运行

1. 课程教学团队

（1）专任教师必须是中级称以上，5-6 名担任。

（2）兼职教师必须聘请行业副高或企业法人代表，并具备丰富的专业知识或长期从事本行业工作，由 2-3 人担任。

2. 课程教学条件

（1）校内条件：理论教学必须在多媒体教室，可以进行观摩，实操依托学校装有平面软件的实训室，能完成单项技能训练。

（2）校外条件：按照阶段教学模式，每门课程根据学生人数进行安

排，依托校企合作单位，以能让每位学生真正参与实操为准。

3. 课程教学

(1) 校内教学实行阶段教学原则，把一学期分为 2-3 阶段教学，其中三分之一在教室学习，三分之一在实训室学习技能，三分之一在企业体现工学结合。

(2) 校外教学体现工学结合过程，在紧密结合企业让学生实现工作与学习一体化。

(3) 校外教学主要是根据行业发展趋势，实地观摩或进行实操。

(二) 专业技能（方向）课程运行

1. 课程教学团队

(1) 专任教师必须是本科学历及以上文凭，4-5 名担任。

(2) 兼职教师必须聘请行业副高或企业业务骨干，并对本专业知识有着深刻认识的 1-2 人担任。

2. 课程教学条件

(1) 校内条件：理论教学必须在多媒体教室，实操依托学校实训室，能完成单项技能训练。

(2) 校外条件：按照阶段教学模式，每门课程根据学生人数进行安排，依托校企合作企事业单位，以能让每位学生真正参与实操为准。

3. 课程教学

(1) 校内实行多元化教学，可以根据每章节内容安排适当的观摩课程。

(2) 校外教学体现启发式教学，让学生通过观摩与实操，启发学生对本专业的学习兴趣。

四、附则

(一) 本办法由计算机应用专业教研组负责解释。

(二) 本办法自发布之日起执行。

附件 4：人才培养制定依据

本方案制定的依据是人才培养需求调研和国家的相关政策文件，其中人才培养需求调研是本方案制定的逻辑起点，国家的相关政策文件是本方案制定的政策依据。

一、人才培养需求调研

1. 计算机应用专业企业调研，侧重了解毕业生就业主要去向和人才培养规模。

2. 计算机应用专业职业岗位调研，侧重分析职业岗位典型工作任务，围绕职业岗位所需的知识、能力和素质，确定专业人才培养目标与规格。

3. 近年来实施毕业生跟踪调查，侧重了解毕业生就业创业状况和学生对本专业人才培养的建议，并据此每年修订完善人才培养方案。人才需求调研和毕业生跟踪调查见附件 1。

二、国家的相关政策文件

依据教育部、财政部有关文件要求和精神，确定计算机应用专业人才培养层次、规格，以及专业改革方向和发展路径。

1. 《教育部关于充分发挥行业指导作用推进职业教育改革发展的意见》（教职成〔2011〕6 号）。

2. 《教育部关于推进中等和高等职业教育协调发展的指导意见》（教职成〔2011〕9 号）。

3. 《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020）》。

4. 《职业技能鉴定规定》劳部发〔1993〕1134 号文件。

5. 《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》教职成〔2015〕6 号。

6. 《国家职业教育改革实施方案》（职教 20 条）（国发〔2019〕4 号）文件。

7. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导

意见》（教职成〔2019〕13号）文件。

8. 《教育部职成司关于组织做好职业院校业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）

9. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）。

附件 5：学分制转换规则

（一）学习成绩与学分转换规则

每门课程的周课时数即为该门课程本学期的总学分数。学生每科每学期期末考试只要达到 60 分即可获得该科目本学期的学分。

（二）其它方面学分加减规则

1. 奖励方面转换为学分制加学分规则

级 别 学 分 等 次	获奖加学分项						备 注
	国家级	省级	市级	区级	校级	系部级	
1	10	8	6	4	2	1	同年不同奖项可以累加；同年同一奖项取最高奖项加分；不计奖项等次的奖按各级别二等转换。考取有国家规定的1+X证中的任何一个证的，可凭该证转换为6个学分；被大专院校录取的加5分。
2	9	7	5	3	1	0.8	
3	8	6	4	2	0.8	0.5	

2. 违纪方面转换为学分制减学分规则

级 别 学 分 等 次	获奖减学分项					备 注
	警告	严重警告	记过	留 校 察看	开除学籍 (劝退)	
1	2	3	4	5	直接不给 予毕业	每受一次纪律处分，扣相应处分学分，三年内可累加扣学分。毕业前处分获撤销的，当时处分扣除的学分照按当时处分扣，不予以减除。

附件 6：审定意见

一、部系意见

部系负责人签章：

年 月 日

二、教学工作部意见

教学工作部签章：

年 月 日

三、教学工作指导委员会意见

(盖章)

年 月 日

四、校长办公会意见

(盖章)：

年 月 日

五、校党总支部委员会意见

(盖章)：

年 月 日